

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА,
ОРИЕНТИРОВАННАЯ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И
СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ЦП МСП)

Руководство пользователя

Листов 54

Содержание

Термины и сокращения	3
1 Общие сведения	4
1.1 Наименование системы	4
1.2 Область применения	4
1.3 Краткое описание возможностей	4
1.4 Уровень подготовки пользователя	5
2 Назначение и условия применения.....	6
2.1 Назначение Системы	6
2.2 Условия применения	6
3 Подготовка к работе.....	7
4 Регистрация и Авторизация на Цифровой платформе.....	8
4.1 Регистрация на Цифровой платформе	8
4.1.1 Регистрация с учётной записью Госуслуг	8
4.1.2 Регистрация с помощью ввода учетных данных.	10
4.2 Авторизация на Цифровой платформе (вход в личный кабинет)	11
5 Главная страница Личного кабинета и начало работы	14
5.1 Начало работы.....	14
5.2 Описание условных блоков Главной страницы ЛК МСП	16
6 Описание блоков Главного меню личного кабинета МСП	19
6.1 Главная.....	19
6.2 Услуги и поддержка	19
6.3 Сервисы для бизнеса	27
6.4 Мои заявки.....	28
6.5 Организации поддержки	29
6.6 Банковские продукты	33
6.7 Государственные закупки	37
6.8 Образовательные курсы	42
6.9 Проверка контрагентов	44
6.10 Защита бизнеса.....	45
6.11 Онлайн офис.....	46
6.12 Профиль пользователя	50
7 Конфиденциальность данных и удаление профиля	54

Термины и сокращения

Используемые в документе термины и сокращения представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и сокращения

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
БП	Бизнес-процесс
ИП	Индивидуальный предприниматель
МСП	Малое и среднее предпринимательство
ОИП	Организации, оказывающие услуги информационной поддержки
ПО	Программное обеспечение
РОИВ	Региональные органы исполнительной власти
СУБД	Система управления базами данных
ЦП МСП, Система	Цифровая платформа, ориентированная на поддержку производственной и сбытовой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также на реализацию мероприятий по обеспечению упрощенного доступа в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства к мерам поддержки, услугам и сервисам организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и сбыта товаров и услуг в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», создаваемая ООО «Инлайн технолоджис» на основании соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии № 139-11-2019-082 от 19 июля 2019 г.

1 Общие сведения

1.1 Наименование системы

Полное наименование системы: Цифровая платформа, ориентированная на поддержку производственной и сбытовой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также на реализацию мероприятий по обеспечению упрощенного доступа в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства к мерам поддержки, услугам и сервисам организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и сбыта товаров и услуг в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Сокращенное наименование системы: ЦП МСП, Система.

1.2 Область применения

ЦП обеспечивает автоматизацию взаимодействия между субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями различных форм собственности в целях формирования благоприятных условий для развития производственной и сбытовой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с приказом Минэкономразвития от 14.03.2019 №125, все процессы взаимодействия описываются в виде услуг и сервисов, предоставляемых субъектам МСП.

1.3 Краткое описание возможностей

ЦП МСП обеспечивает:

- создание единой информационно-коммуникационной среды для взаимодействия всех сторон, заинтересованных в развитии малого и среднего предпринимательства;
- хранение в электронном виде информации об услугах организаций инфраструктуры поддержки МСП и мерах поддержки, об организациях

инфраструктуры поддержки МСП, об органах государственной власти, осуществляющих поддержку МСП, о субъектах МСП-получателях поддержки;

- получение субъектами МСП услуг организаций инфраструктуры поддержки МСП и мер поддержки в электронном виде, а также с применением принципа экстерриториальности;

- упрощение регистрации субъектов МСП на производственно-сбытовых площадках, образовательных платформах;

- осуществление уполномоченными органами государственной власти мониторинга и управления инфраструктурой поддержки МСП;

- повышение качества и оперативности предоставления и контроля услуг и мер поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.4 Уровень подготовки пользователя

Для работы с Системой пользователи должны иметь базовые навыки работы с персональным компьютером.

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение Системы

Система предназначена для предоставления и оказания услуг и мер поддержки субъектам МСП, за счет:

- организации лёгкого доступа к полному перечню государственных программ поддержки любого уровня, а также информации о местах и условиях получения поддержки;
- унификации и повышения доступности, качества, оперативности предоставления услуг организаций инфраструктуры и мер поддержки МСП;
- создания единых условий для организаций, предоставляющих услуги и меры поддержки, в том числе по экстерриториальному принципу;
- внедрения системы мониторинга и анализа результатов деятельности институтов и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в том числе расходования бюджетных ассигнований.

2.2 Условия применения

Корректная работа ЦП обеспечена на персональных компьютерах под управлением ОС Windows, Linux, MacOS.

Полноценная работа ЦП возможна в следующих браузерах:

- Яндекс браузер (последние версии);
- Mozilla Firefox (последние версии);
- Opera (последние версии);
- Google (последние версии);
- Safari (последние версии).

3 Подготовка к работе

Чтобы войти в Систему необходимо открыть Web-браузер и ввести в адресной строке URL-адрес Системы: <https://msp.economy.gov.ru/>.

Открывается Главная страница Портала (рисунок 1).

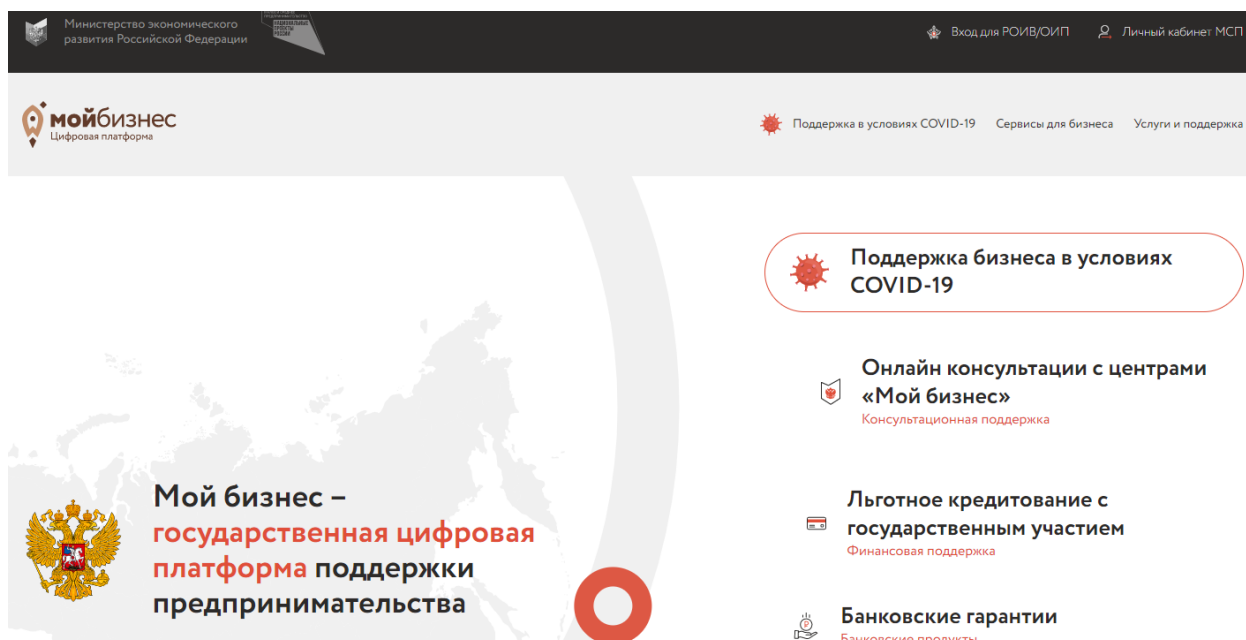


Рисунок 1 – Главная страница Портала

На верхней панели необходимо выполнить вход в «Личный кабинет МСП» (рисунок 2).

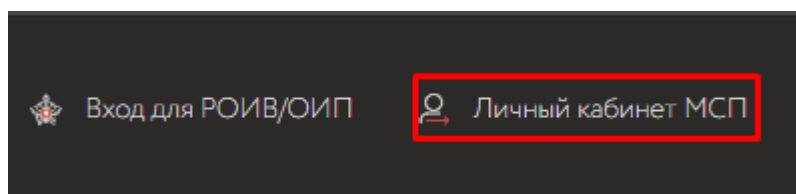


Рисунок 2 – Выбор пользователя

Обратите внимание на то, что независимо от того, впервые выполняется вход или нет, от лица компании вы действуете или нет, на Цифровую Платформу вы войдете как Физическое Лицо.

4 Регистрация и Авторизация на Цифровой платформе

При выборе личного кабинета пользователя открывается страница регистрации/авторизации пользователя (рисунок 3).

мойбизнес
Цифровая платформа

Цифровая платформа поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

Вход в личный кабинет
для субъектов малого и среднего
предпринимательства и для физических лиц

госуслуги

или

roiv@roiv.ru

.....

Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

[Регистрация](#)

[Политика конфиденциальности](#)
[Пользовательское соглашение](#)

Рисунок 3 – Страница регистрации/авторизации

4.1 Регистрация на Цифровой платформе

Регистрация на Цифровой платформе возможна двумя способами:

- регистрация с помощью учетной записи портала Госуслуг;
- регистрация с помощью ввода регистрационных данных.

4.1.1 Регистрация с учётной записью Госуслуг

При регистрации в Системе через Госуслуги необходимо нажать кнопку «Госуслуги» и ввести идентификационные данные, которые вы используете при входе на портал «Госуслуги» (Рисунок 4).

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта
9058710502

Пароль
●●●●●●●●●● Показать

Чужой компьютер

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Рисунок 4 – Регистрация через Госуслуги
После ввода данных нажмите кнопку «Войти».

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Для портала Госуслуг

Введите код подтверждения из SMS-сообщения, отправленного на номер +7(905)xxxxx02

Код
67

Продолжить

Код действителен еще 292 секунд

Рисунок 5 – Код подтверждения
При входе по номеру телефона возможен запрос кода подтверждения(Рисунок 5).



Рисунок 6 – Предоставление прав доступа

Цифровая платформа запрашивает разрешения на использование ваших данных. Ознакомьтесь со списком и нажмите кнопку «Предоставить» (Рисунок 6).

4.1.2 Регистрация с помощью ввода учетных данных.

Для регистрации необходимо ввести данные регистрации (Рисунок 7) и нажать кнопку «Отправить».

МОЙБизнес
Цифровая платформа

Цифровая платформа поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

Регистрация
для субъектов малого и среднего
предпринимательства и для физических лиц

Петр

Паленов

palenov_pv@pba.su

.....

.....

Отправить

[Вернуться к авторизации](#)

[Политика конфиденциальности](#)
[Пользовательское соглашение](#)

Рисунок 7 – Ввод данных для регистрации

Обращаем внимание на то, что данные необходимо вводить действительные, иначе вам будут недоступны некоторые функции Личного кабинета и могут возникнуть ошибки при работе с функционалом ЦП.

4.2 Авторизация на Цифровой платформе (вход в личный кабинет)

Авторизация на Цифровой платформе (вход в личный кабинет) возможна двумя способами:

- с помощью учетной записи портала Госуслуг;
- с помощью ввода регистрационных данных.

Вход в личный кабинет с помощью учетной записи портала Госуслуг выполняется так же, как и первичная авторизация (см. пункт 4.1.1).

Для того чтобы выполнить вход с помощью Имени пользователя и Пароля, введите в форму те данные, которые вы указали при регистрации на платформе (Рисунок 8).



Цифровая платформа поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

Вход в личный кабинет

для субъектов малого и среднего
предпринимательства и для физических лиц

госуслуги

или

Имя пользователя

Пароль

Запомнить меня

[Забыли пароль?](#)

Войти

[Регистрация](#)

[Политика конфиденциальности](#)

[Пользовательское соглашение](#)

Рисунок 8 – Форма входа на ЦП

В поле Имя пользователя, как правило вводится адрес электронной почты, который был указан при регистрации. В поле Пароль – указанный при регистрации пароль.

Затем необходимо выбрать набор желаемых прав и доступов (Рисунок 9).

Цифровая платформа запрашивает разрешения

Снимите флажки с прав, которые Вы не хотите предоставлять

Персональная информация

Ваш идентификатор пользователя !

Персональная информация

Пользователь !

Профиль пользователя !

Файловое хранилище !

Чат !

Запомнить мой выбор

Отмена

Разрешить

Рисунок 9 – Предоставление прав

После нажатия кнопки «Разрешить» открывается Главная страница личного кабинета пользователя.

При первичном входе с введенными учетными данными появится окно согласия на обработку персональных данных, которое представлено на Рисунок 10.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Зарегистрировавшись, Вы соглашаетесь с условиями использования указанными в [Пользовательском соглашении](#) и [Политике конфиденциальности](#)

Продолжить

Рисунок 10– Согласие на обработку персональных данных

Для продолжения работы необходимо поставить отметку и нажать кнопку «Продолжить».

5 Главная страница Личного кабинета и начало работы

После процедуры входа или авторизации открывается Главная страница пользователя.

Главная страница личного кабинета пользователя МСП при первом входе представлена на Рисунок 11.

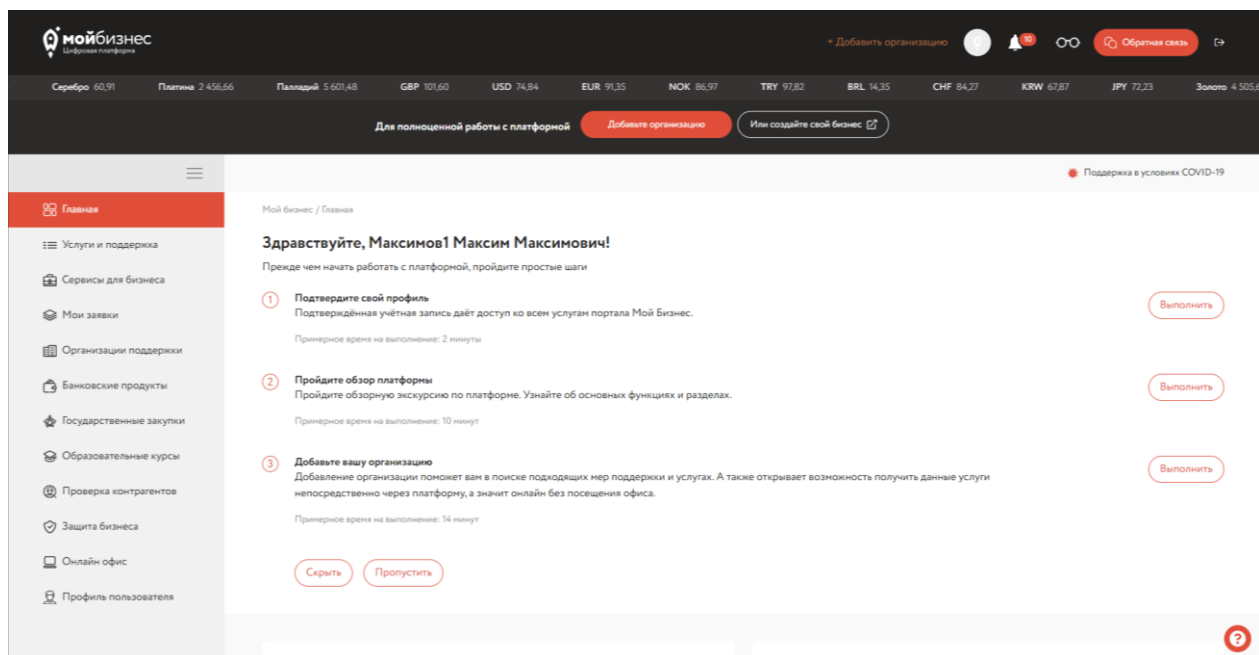


Рисунок 11 – Главная страница МСП при первом входе пользователя.

5.1 Начало работы

При первом входе пользователю предложены первоначальные шаги, которые можно выполнить для освоения Цифровой платформы. Нажав кнопку «Выполнить» рядом с каждым из них, откроются разделы платформы с подсказками для выполнения, которые представлены на Рисунок 12, Рисунок 13 и Рисунок 14.

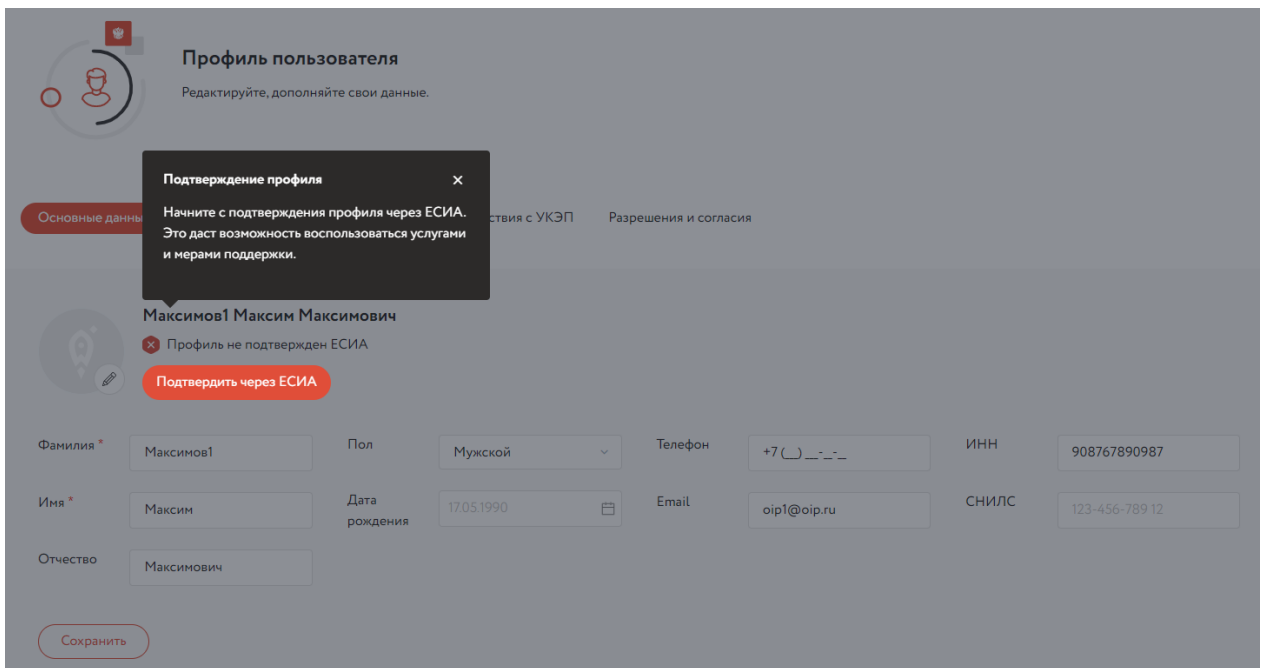


Рисунок 12 – Шаг 1, Подтверждения профиля пользователя

Для полноценной работы с функционалом платформы необходимо подтвердить достоверность данных, которые были введены (попали из ЕСИА).

Нажмите кнопку «Подтвердить из ЕСИА» и данные обновятся. После успешного подтверждения под ФИО в профиле появится надпись

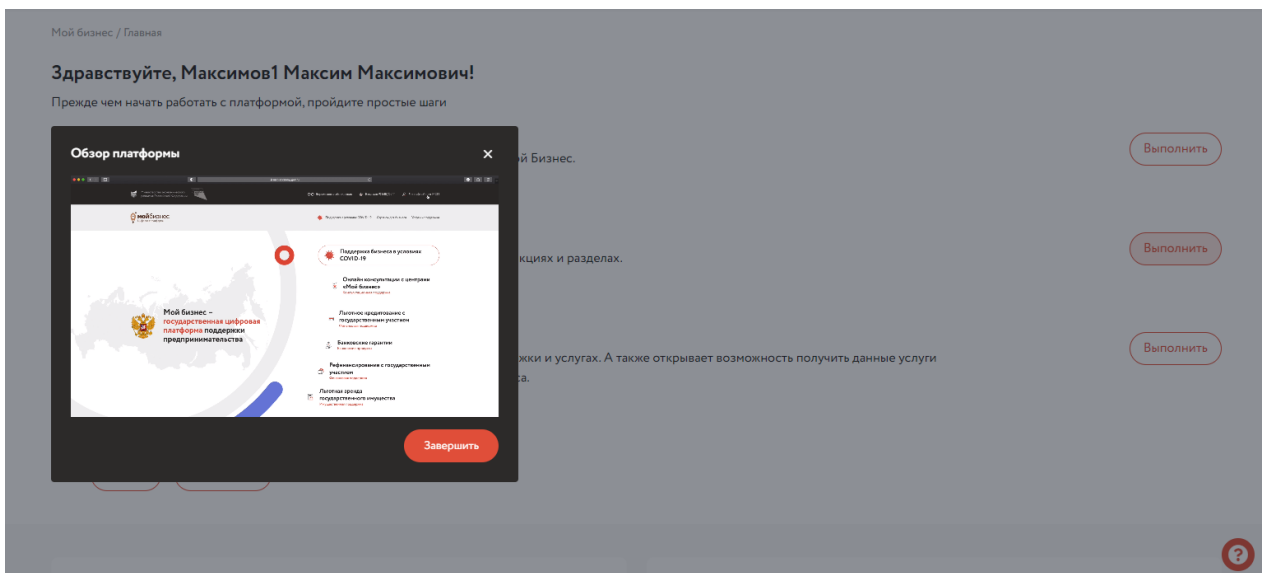
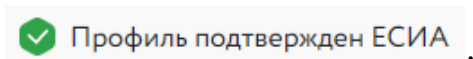


Рисунок 13 – Шаг 2, Видео обзор Цифровой платформы.

Посмотрите краткий видео-обзор платформы для ознакомления. После просмотра нажмите кнопку «Завершить».

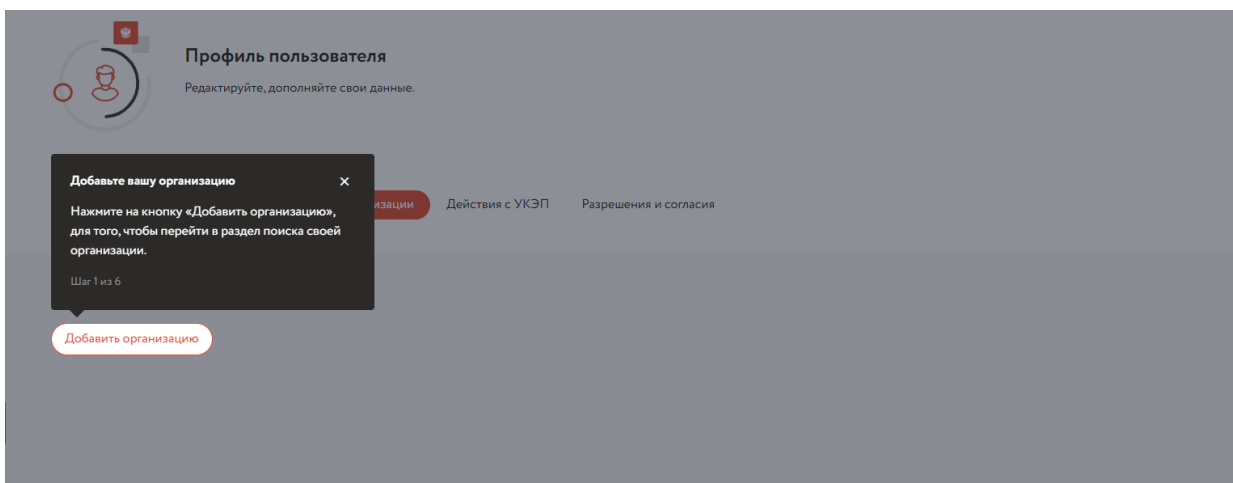


Рисунок 14 – Шаг 3, Добавление организации в профиль пользователя.

Мастер проведет вас по всем пунктам, которые необходимо выполнить для успешного добавления организации. Добавление организации необходимо для того, чтобы иметь возможность полностью использовать функционал платформы, реализованный для субъектов МСП.

Шаги можно пропустить или скрыть с помощью кнопок, показанных на Рисунок 15.



Рисунок 15 – Кнопки «Скрыть» и «Пропустить».

После прохождения каждого шага, его описание и кнопка «Выполнить» исчезают. Для того, чтобы шаги появились снова, необходимо выполнить выход из профиля, очистить кэш браузера и войти в профиль снова.

5.2 Описание условных блоков Главной страницы ЛК МСП

Главную страницу можно условно разделить на три блока (см.

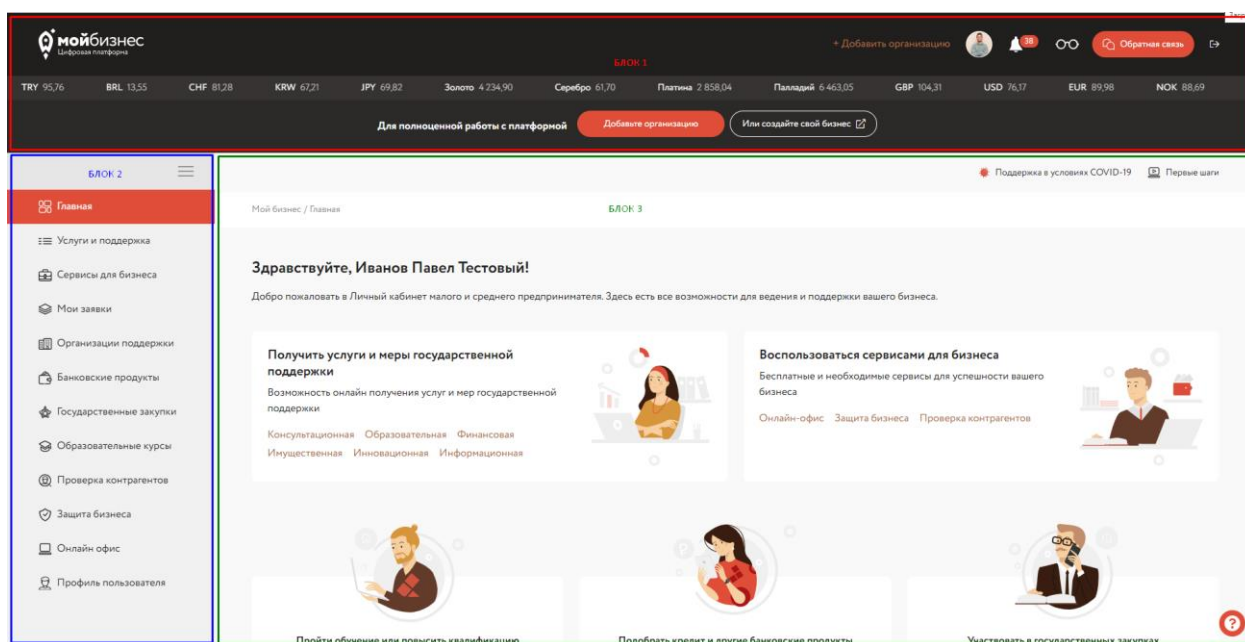


Рисунок 16)

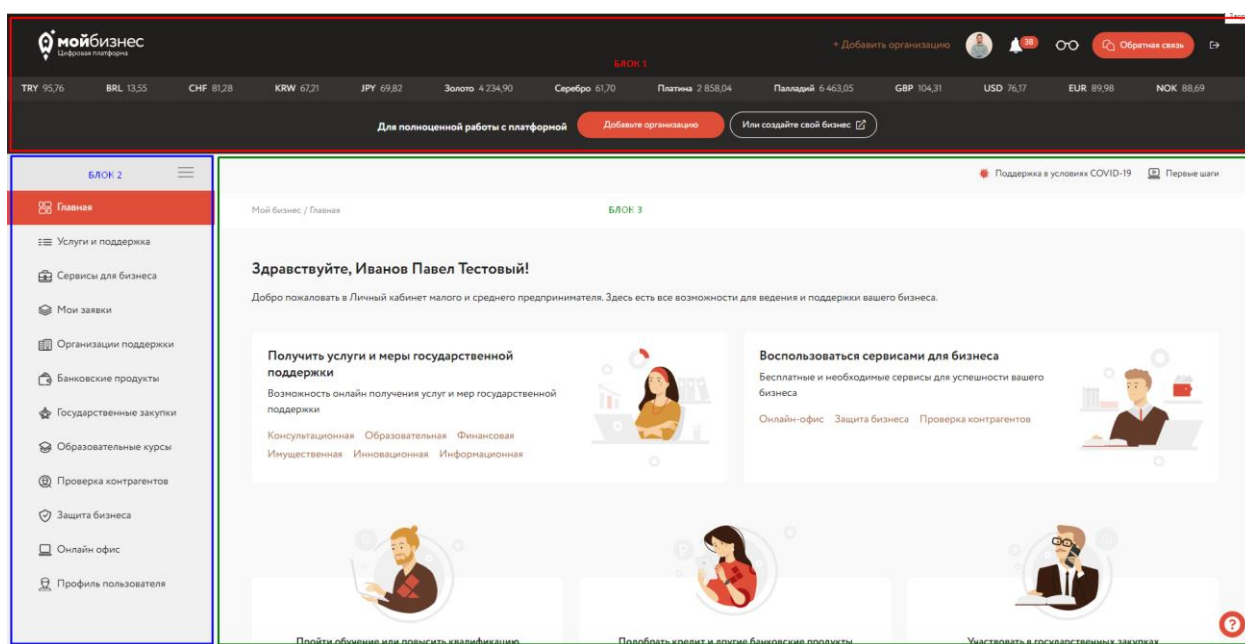





Рисунок 16 – Условные блоки Главной страницы

В блоке 1, обведенный красным прямоугольником, находятся (слева направо):

- логотип «Мой Бизнес», нажав на который вы попадете на главную страницу ЛК;

- кнопка «+ Добавить организацию», нажав на которую вы можете добавить организацию в ваш профиль;

- ваш аватар (логотип), нажав на который вы попадете в Профиль пользователя;
- кнопка «Уведомления» , нажав на которую вы откроете все ваши уведомления о тех или иных действиях;
- кнопка настройки внешнего вида платформы , с помощью которой вы можете настроить наиболее удобное для вас отображение ЦП.
- кнопка «Обратная связь», нажав на которую вы можете обратиться в Техническую поддержку ЦП;
- кнопка выхода из Личного кабинета .

Блок 2, обведенный синим прямоугольником, так же называется Главным меню, подробно о работе с главным меню и его пунктам читайте в Пункте 6 этой инструкции.

В Блоке 3, обведенным зеленым цветом, отображается приветствие, а также предложения быстрого доступа к функционалу платформы:

- Получить услуги и меры государственной поддержки;
- Воспользоваться сервисами для бизнеса;
- Пройти обучение или повысить квалификацию;
- Подобрать кредит и другие банковские продукты;
- Участвовать в государственных закупках.
- Карта с расположенными на ней Организациями, оказывающими поддержку малому и среднему бизнесу в вашем регионе.

Блок 1 и 2 являются статичными и не зависят от навигации, Блок 3 является динамическим, то есть его содержимое будет изменяться по мере вашего передвижения по ЦП.

6 Описание блоков Главного меню личного кабинета МСП

Главное меню находится в левой части экрана и служит для навигации по разделам личного кабинета пользователя (Рисунок 17).

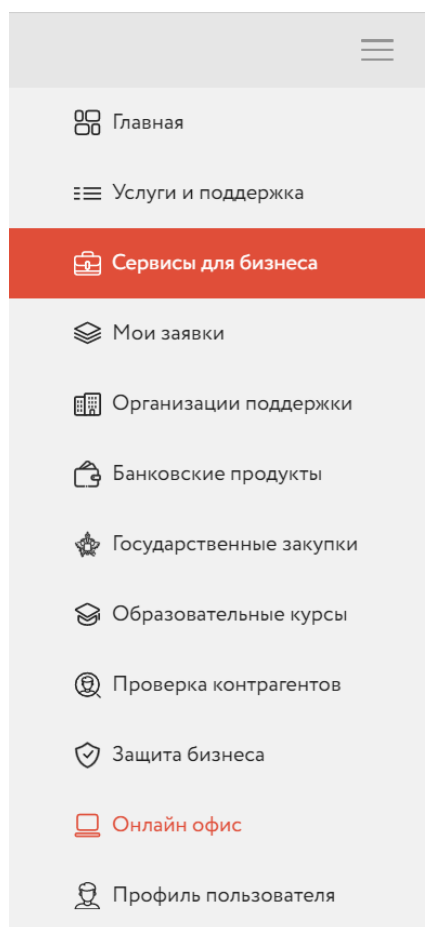


Рисунок 17 – Главное меню

6.1 Главная

Пункт «Главная» ведет вас на главную страницу ЛК МСП. Подробно о главной странице вы можете прочитать в пункте 5.2 настоящей инструкции.

6.2 Услуги и поддержка

Пункт меню «Услуги и поддержка» выводит реестр услуг (Рисунок 18).

Реестр услуг содержит все услуги, предоставляемые Организацииями инфраструктуры поддержки, которые доступны для подачи заявки на услугу.

Для удобства поиска необходимой услуги, все они поделены по формам поддержки на:

- финансовые;
- имущественные;
- информационные;
- консультационные;
- образовательные;
- инновационные.

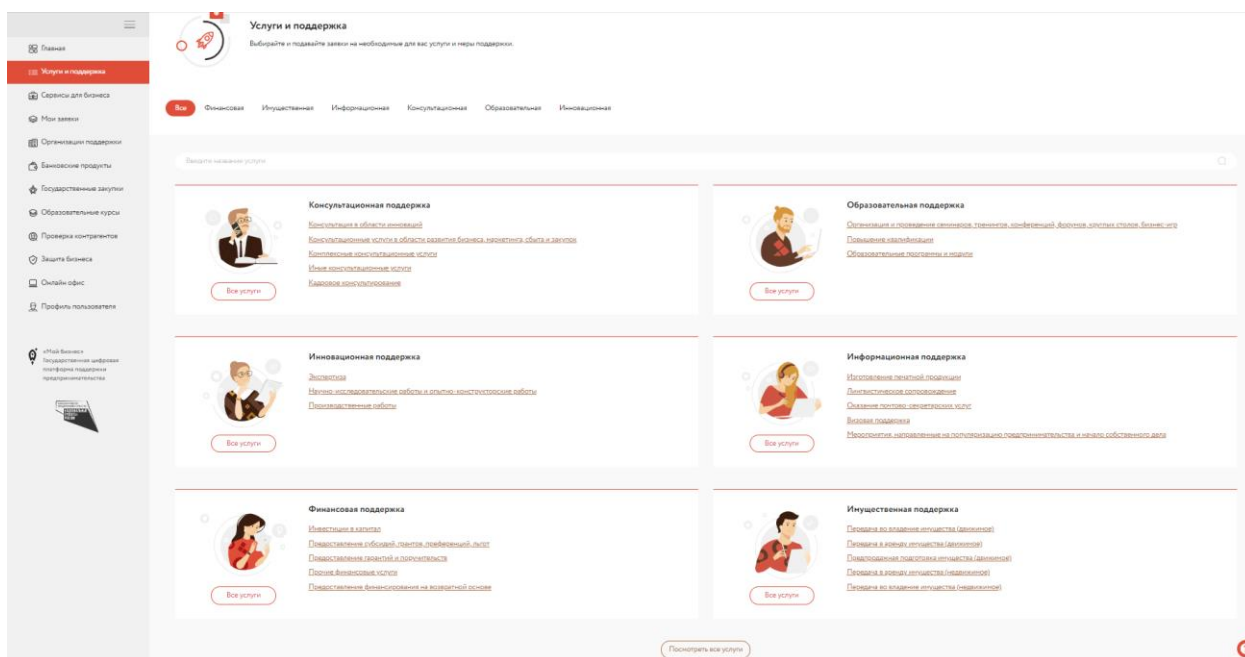


Рисунок 18 – Реестр услуг

При выборе формы поддержки открывается экран с видами поддержки (Рисунок 19).

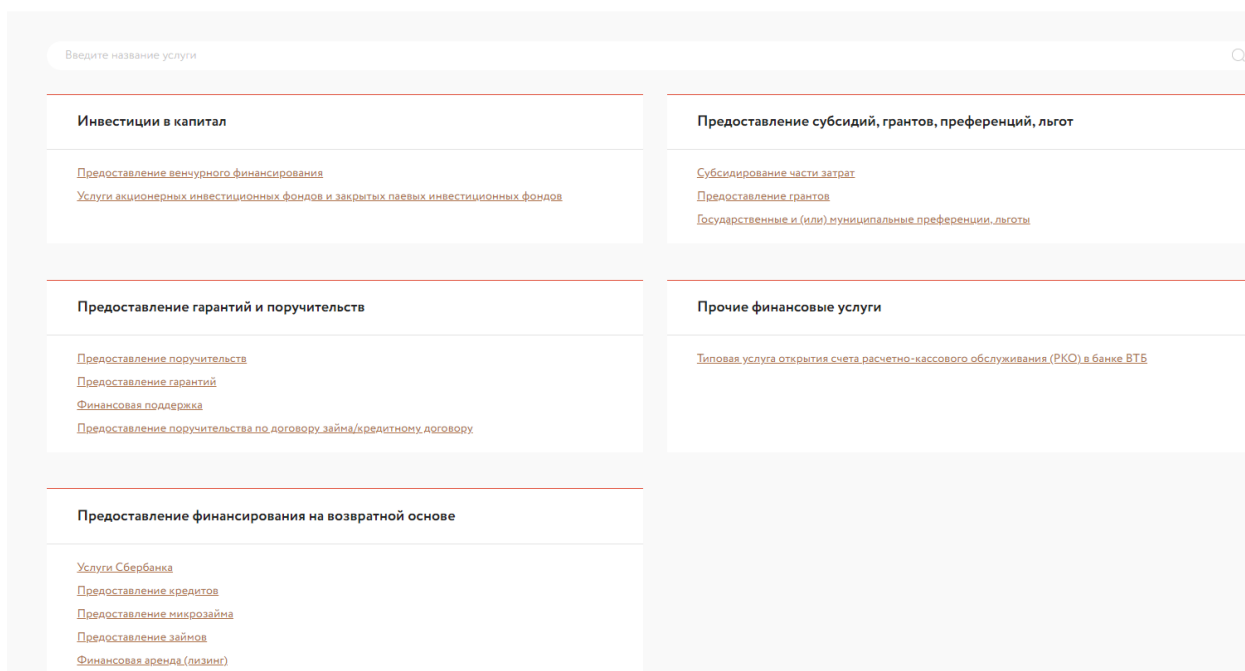


Рисунок 19 – Окно формы поддержки

При выборе вида услуги открывается перечень конкретных услуг, которые относятся к данному виду и типу (Рисунок 20).

Форма поддержки: Инновационная поддержка
Вид поддержки: Научно-исследовательские работы и опытно-конструкторские работы
Тип услуги: Разработка промышленного дизайна

Введите название услуги

Найдено 11

Разработка упаковки продукции (вид, форма, дизайн упаковки)

Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»

153037, Ивановская обл, г Иваново, Шереметевский пр-кт, д 85Г, пом 1012
4932666767
info@moybiznes37.ru

Подробнее об услуге Получить услугу

Разработка промышленного дизайна

Микрокредитная компания "Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области"

600000, Владимирская обл, г Владимир, ул Кремлевская, д 5А
4922778715
fsrmsp@yandex.ru

Подробнее об услуге Получить услугу

Рисунок 20 – Перечень услуг

В правой части экрана находится фильтр, который можно настроить для поиска конкретной услуги (Рисунок 21).

Фильтр услуг

Подобрать услуги под профиль организации

Избранные услуги

Выберите

Организационно-правовая форма ▼

Регион ▼

Срок существования бизнеса, мес.

от

до

Годовой оборот, млн.руб.

от

до

Количество работников, чел.

от

до

Очистить фильтр

Рисунок 21 – Настройка фильтра

Если вы поставите галочку в фильтре «Подобрать под профиль организации», то в списке отобразятся только те услуги, которые могут быть предоставлены именно для вашей организации.

При использовании в фильтре галочки «Избранные услуги» в списке отобразятся только услуги, которые вы добавили в свой список избранных. Если таких услуг нет, то список будет пустым. Так же вы можете сузить список отображаемых услуг выбранного вида применив фильтры:

- по организационно-правовой форме, выбрав ее из списка;
- по региону, выбрав необходимый из списка;
- по сроку существования бизнеса, если это необходимое требование к получателю поддержки, выставив в одном или обоих полях (от ... до ...) необходимые значения;
- по родовому обороту, если это необходимое требование к получателю поддержки, выставив в одном или обоих полях (от ... до ...) необходимые значения;
- по количеству работников, если это необходимое требование к получателю поддержки, выставив в одном или обоих полях (от ... до ...) необходимые значения;

Снизу есть кнопка «Очистить фильтр», при нажатии на которую все заполненные поля очистятся.

Из перечня услуг можно перейти к выбору услуги, нажав кнопку «Подробнее об услуге», или перейти непосредственно к форме получения услуги, нажав кнопку «Получить услугу» (Рисунок 22)

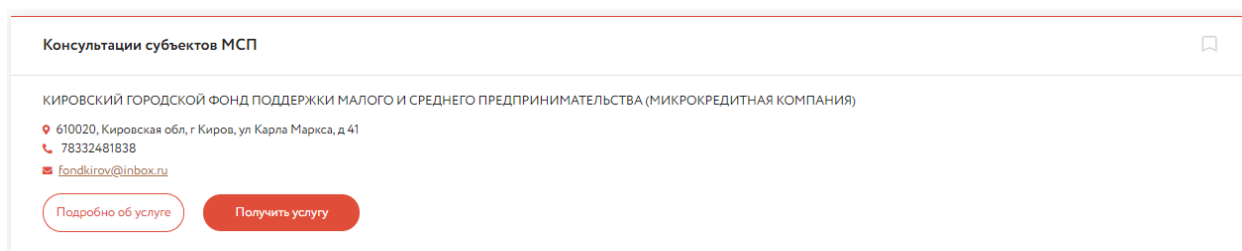


Рисунок 22 – Вид услуги в перечне

При выборе услуги открывается экран с подробной информацией об услуге (Рисунок 23).

Разработка упаковки продукции (вид, форма, дизайн упаковки)

Форма поддержки	Инновационная поддержка
Вид поддержки	Научно-исследовательские работы и опытно-конструкторские работы
Тип услуги	Разработка промышленного дизайна

Описание услуги

Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Информация и требования к получателю поддержки

Условия получения поддержки

Орган власти, оказывающий поддержку/организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Информация о результате оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства

Описание процесса предоставления услуги/меры поддержки

Контакты

АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»

153037, Ивановская обл, г Иваново, Шереметевский пр-кт, д 85Г, пом 1012

Телефон 4932666767

Сайт <https://xn--37-9kccjffxn13b.xn--p1ai/>

Email info@moybiznes37.ru

График работы
понедельник-четверг 9-00 -18-00 пятница 9-00 -16-45

Получить услугу

Рисунок 23 – Подробная информация об услуге

Информация об услуге расположена в нескольких блоках. Каждый блок можно раскрыть, нажав на него. Пример блока «Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» представлена на Рисунок 24.

Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Субъект Российской Федерации	Не указано
Муниципальное образование (район/городской округ)	Не указано
Муниципальное образование (поселение)	Не указано
Наименование меры поддержки (услуги)	Предоставление поручительства для обеспечения обязательства субъекта МСП по кредитному договору
Группа услуг, мер поддержки (подкатегория поддержки)	Предоставление поручительств
Способ оказания услуги	<ul style="list-style-type: none"> ■ Неавтоматизированный ■ Автоматизированный, Цифровая платформа ■ Автоматизированный, Через сайт ОИП
Форма поддержки	Финансовая поддержка
Вид поддержки	Предоставление гарантий и поручительств
Доступность услуги	Да
Нормативно-правовые акты	<ul style="list-style-type: none"> ■ Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки	<ul style="list-style-type: none"> ■ Государственная программа Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика"

Рисунок 24 – Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Уровень услуги в иерархии всех услуг отображен сверху всех блоков (Рисунок 25).

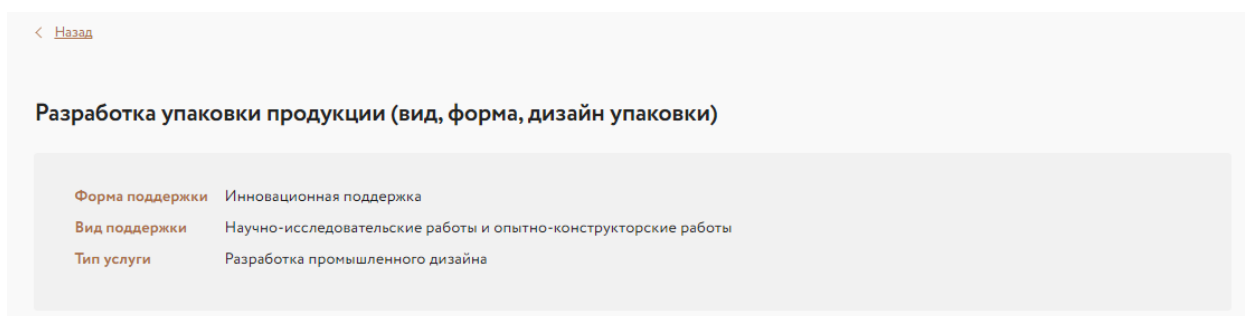


Рисунок 25 – Иерархия реестра услуг

Для возвращения к списку услуг необходимо нажать кнопку «<Назад».

Для получения услуги необходимо нажать кнопку «Получить услугу», которая находится справа под блоком контактов организации, предоставляющей выбранную услугу (Рисунок 26).

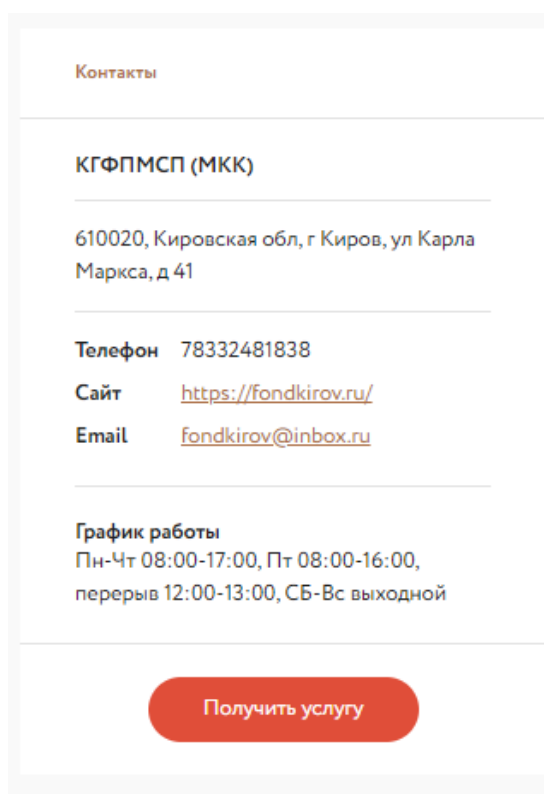


Рисунок 26 – Получить услугу

После нажатия этой кнопки вы перейдете в форму заявки на услугу (Рисунок 27).

Получение услуги
Консультации субъектов МСП

Получение услуги
* - поля, обязательные для заполнения

ФИО

Контактный телефон *

Контактный Email *

Форма заявки на получение услуги. Согласие на обработку персональных данных. Свидетельство о регистрации в ЕГРИП/ЕГРЮЛ. Карточка заявителя. Паспорт гражданина РФ. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Документы, подтверждающие факт обращения.

Загрузить файл

Шаблон документа

Комментарий *

Отменить [Сохранить черновик](#) [Отправить заявку](#)

Контакты

КФПМСП (ММК)

610020, Кировская обл., г. Киров, ул. Карла Маркса, д.41

Телефон: 78332481838
Сайт: <https://fondkirov.ru/>
Email: fondkirov@inbox.ru

Рисунок 27 – Форма заявки на услугу

Чтобы отправить заявку, заполните все необходимые поля и прикрепите необходимые документы. Обязательные для заполнения поля отмечены красной звездочкой. После этого кнопка «Отправить заявку» станет активной, нажмите ее для отправки заявки.

6.3 Сервисы для бизнеса

Раздел «Сервисы для бизнеса» предоставляет доступ к различным полезным сервисам для предпринимателей (Рисунок 28).

Сервисы для бизнеса
Полезные сервисы для предпринимателей.

Проверка контрагентов

Здесь вы найдете информацию о партнерах, клиентах, поставщиках, конкурентах и прочих организациях.

[Перейти](#)

Рассчитать бизнес-план

Рассчитайте онлайн прибыльность бизнеса в любой точке вашего города на 5 лет вперед. Скачайте готовый бизнес-план в pdf.

[Перейти](#)

Тренинги

Выберите тренинг по развитию бизнеса или программу обучения Корпорации МСП и запишитесь онлайн.

[Перейти](#)

Каталог франшиз

Содержит актуальные предложения франчайзинга и поможет подобрать франшизу.

[Перейти](#)

Платформа «Мой Экспорт»

Цифровая экосистема для экспортеров: онлайн доступ к государственному и бизнес сервисам, сопровождающим выход компаний на экспорт, в режиме «Одно окно».

[Перейти](#)

Оформление онлайн страховых договоров

Сервис обеспечивает оформление онлайн страховых договоров в режиме агрегирования данных. Информация вводится один раз и формирует результат от десятков страховых компаний.

[Перейти](#)

Регистрация в качестве страхового агента

Сервис регистрации в качестве страхового агента позволит обеспечить простое и быстрое вхождение в бизнес продаж страховых продуктов без опыта в сфере страхования. Сервис освобождает агента от обязанности перед страховыми компаниями, дает удобные и современные инструменты для оформления страховых продуктов онлайн. Размер

Рисунок 28 – Сервисы для бизнеса

Блоки содержат краткое описание сервисов. Перейти к каждому из сервисов можно нажав кнопку «Перейти».

6.4 Мои заявки

Раздел «Мои заявки» предоставляет доступ к просмотру заявок пользователя (Рисунок 29). В данном разделе отображаются заявки на услуги, которые были поданы вами за все время работы на платформе.

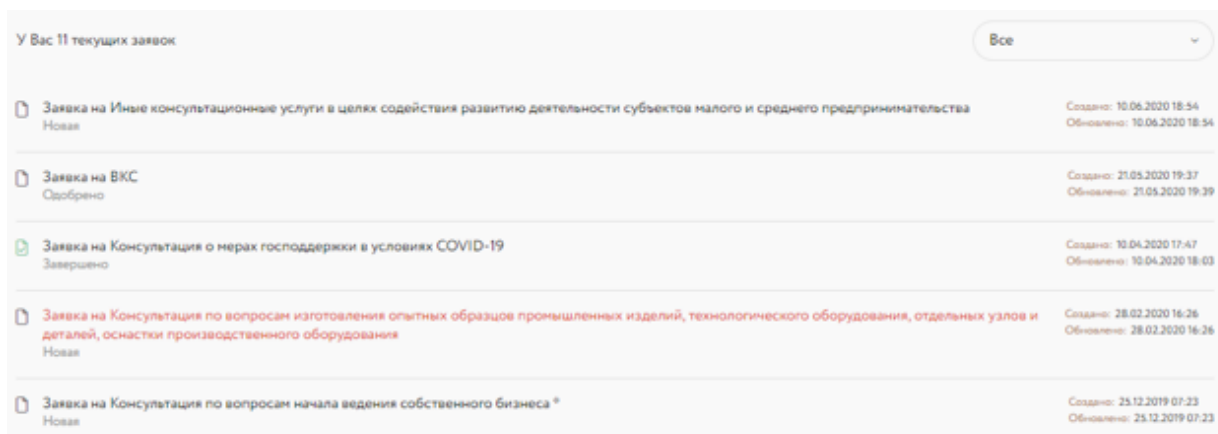


Рисунок 29– Реестр заявок пользователя

В списке вы можете увидеть статус поданной заявки и время ее создания. Нажмите на нужную услугу в списке, чтобы узнать подробности о заявке, а именно историю рассмотрения, контакты организации, в которую заявка была подана, результаты рассмотрения заявки и т.д. Вид подробной информации о заявке показан на Рисунок 30.

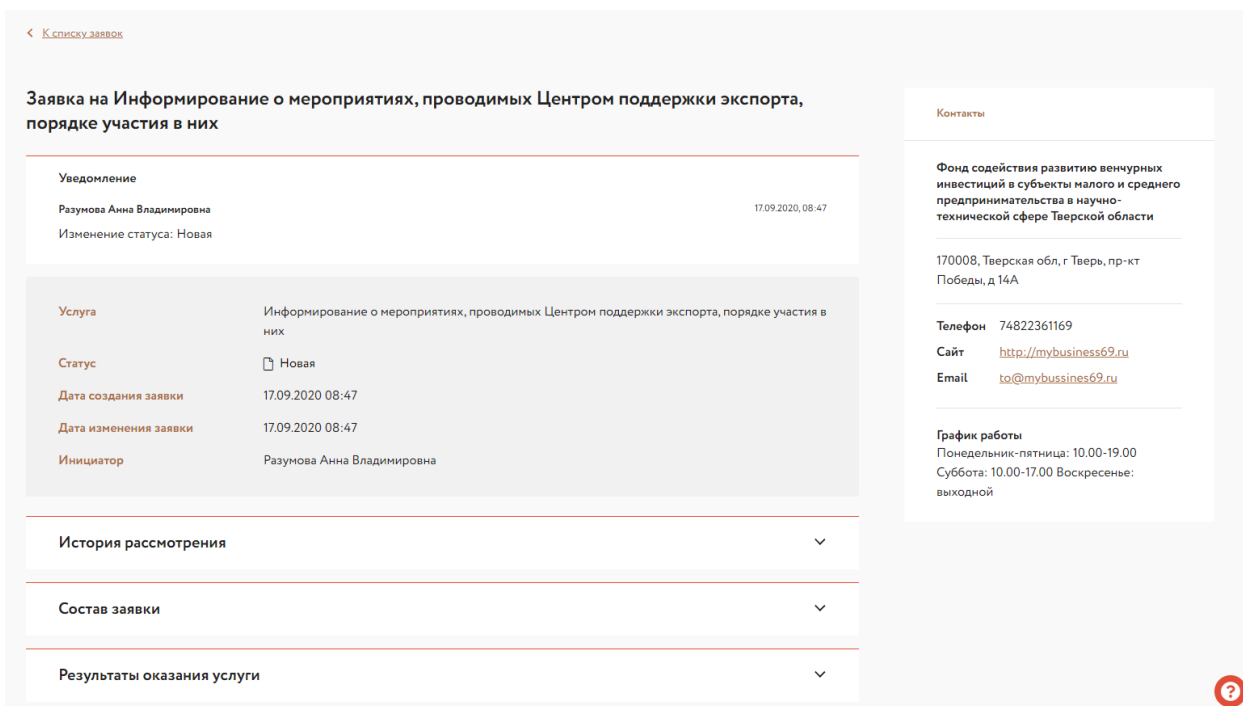


Рисунок 30 – Подробная информация об услуге

Каждый блок можно развернуть для просмотра. Чтобы вернуться к списку заявок нажмите кнопку «К списку заявок».

6.5 Организации поддержки

При выборе данного пункта меню выводится реестр организаций, оказывающих поддержку (Рисунок 31).

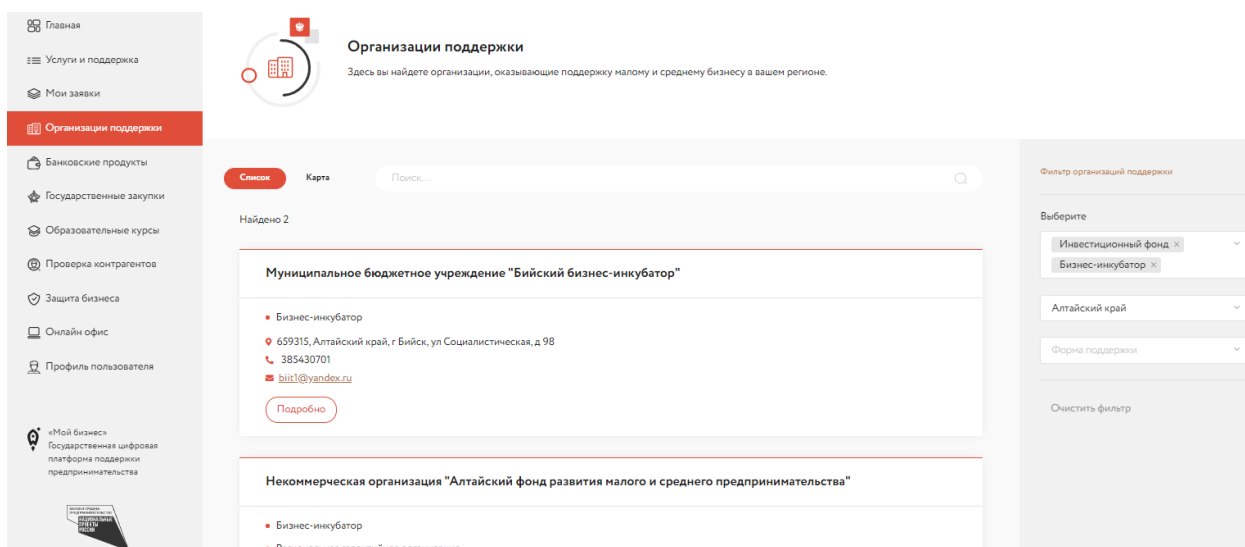
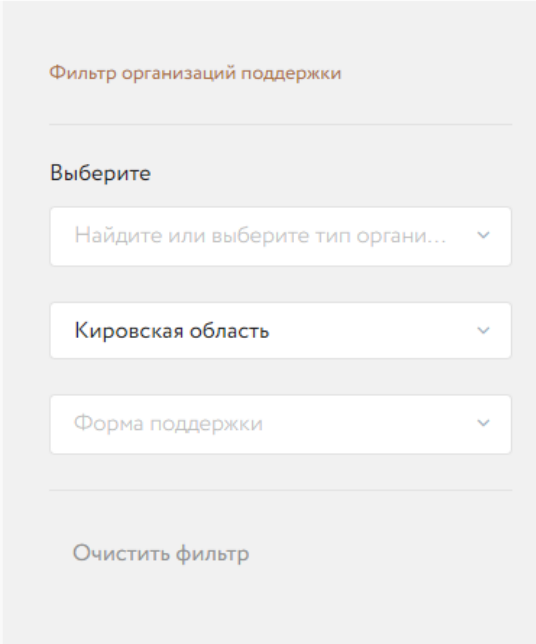


Рисунок 31 – Реестр организаций

В списке вы можете просмотреть название и контакты организации поддержки (далее ОИП).

В правой части формы можно настроить фильтр для поиска конкретной организации (рисунок 32).



Фильтр организаций поддержки

Выберите

Найдите или выберите тип органи... ▾

Кировская область ▾

Форма поддержки ▾

Очистить фильтр

Рисунок 32 – Фильтрация организаций

Вы можете сузить список отображаемых услуг выбранного вида применив фильтры:

- по типу организации, выбрав ее из списка;
- по региону, выбрав необходимый из списка;
- форме поддержки, выбрав их из списка.

Снизу есть кнопка «Очистить фильтр», при нажатии на которую все заполненные поля очистятся.

Для поиска организации можно ввести контекст в строку поиска (рисунок 33).

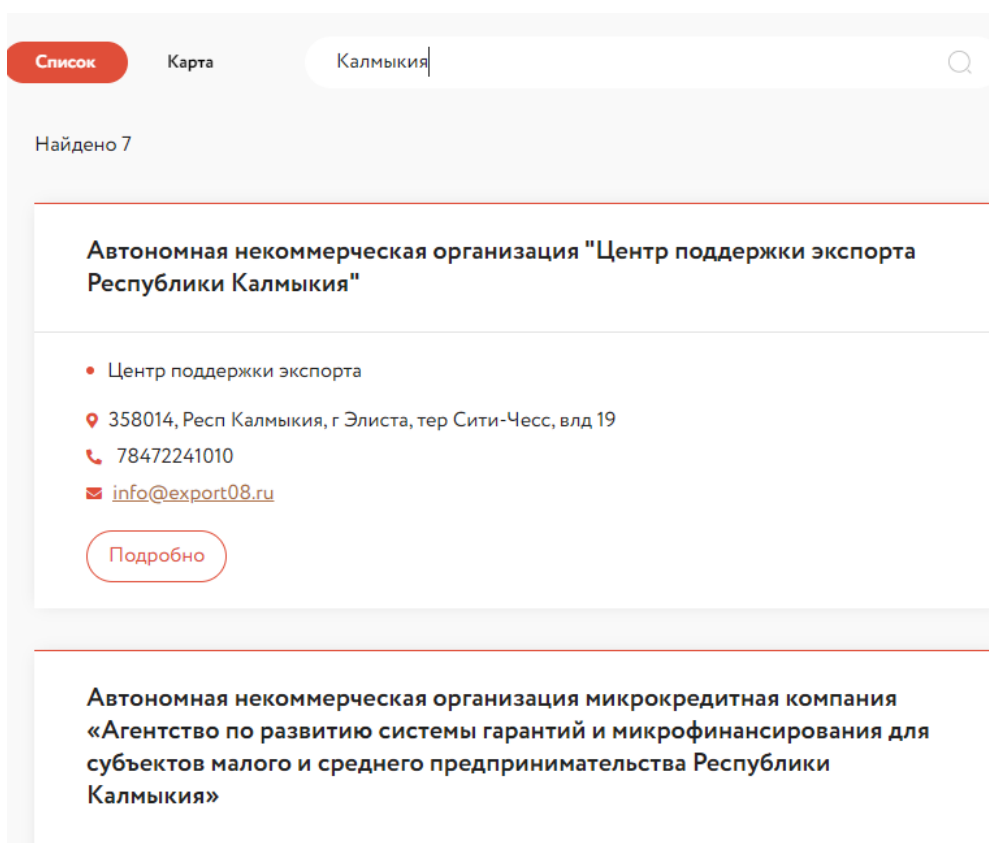


Рисунок 33 – Поиск по контексту

Для просмотра детальной информации об организации и услуге необходимо выбрать организацию и нажать кнопку «Подробнее». Открывается подробная информация об организации – карточка организации (рисунок 34).

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области"

Полное наименование	Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области"
Краткое наименование	АНО "ЦКПЭ ВО"
Генеральный директор	Голованев Роман Георгиевич

Основные данные	
ИНН:	3664212375
ОГРН:	1153600000982
ОГРНИП:	Не указано
КПП:	Не указано
ОПФ:	Не указано

Контакты	
Юридический адрес	394018, Воронежская обл, г Воронеж, Ленинский р-н, ул Свободы, д 21
Фактический адрес	394018, Воронежская обл, г Воронеж, Ленинский р-н, ул Свободы, д 21
Адрес для корреспонденции	394018, Воронежская обл, г Воронеж, Ленинский р-н, ул Свободы, д 21
Телефон	4732071092
Email	export36@yandex.ru
Сайт	http://export36.ru

Услуги

Рисунок 34 – Детальная информация об организации

Информация разделена на блоки, каждый из которых можно развернуть для отображения. Справа расположена точные контактные данные организации и график работы.

Кнопка «Карта» в реестре организаций выводит организации на географической карте (рисунок 35).

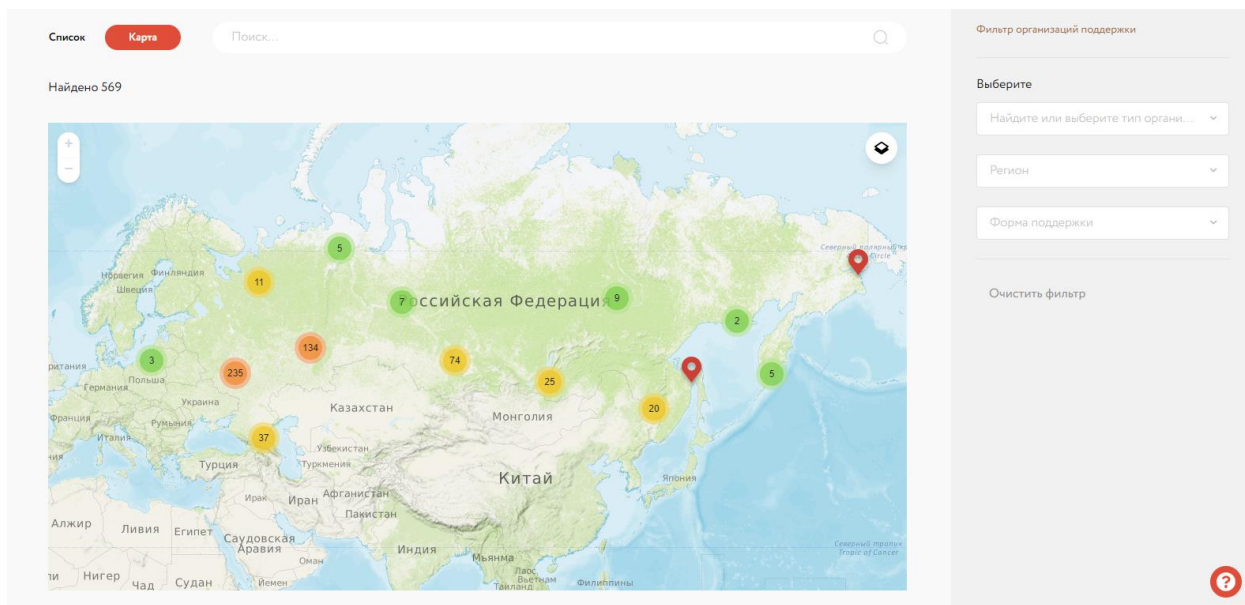


Рисунок 35 – Вывод организаций на карте

Кругами с цифрами разных цветов обозначены места географического расположения ОИП.

Для увеличения/уменьшения масштаба необходимо нажать кнопки плюс/минус, либо использовать колесо мыши.

Для просмотра общей информации об организации необходимо выбрать организацию на карте (рисунок 36).

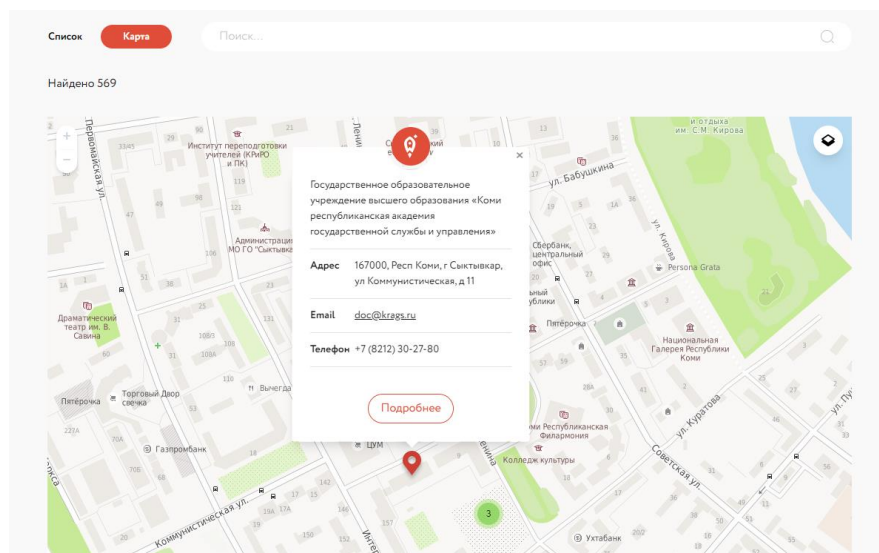


Рисунок 36 – Просмотр общей информации об организации на карте

Для просмотра детальной информации необходимо нажать на ссылку «Подробнее». При этом выводится карточка организации (рисунок 34).

Услуги, оказываемые организацией, можно просмотреть и выбрать в блоке «Услуги» карточки организации. Конкретную услугу можно поискать по контекстному поиску (рисунок 37).

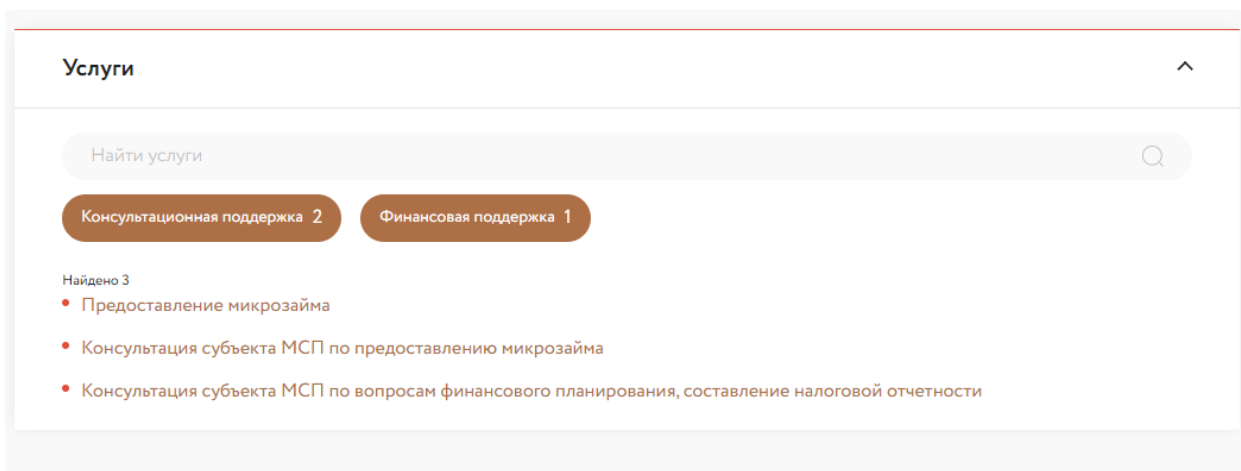


Рисунок 37 – Услуги организации

Выбор услуги открывает детальную информацию об услуге. Работа с услугами описана в пункте 6.2 настоящей инструкции.

6.6 Банковские продукты

Раздел предоставляет реестр банковских продуктов (рисунок 38).

Это список предложений различных банков, которые призваны помочь при создании и развитии бизнеса.



Банковские продукты

Выбирайте необходимые для вас услуги и виды поддержки.

The screenshot displays a web interface for banking products. At the top, there is a navigation bar with 'Продукты' (Products) and 'Банки' (Banks) tabs, and a search bar. Below the navigation, it indicates 'Найдено 59' (Found 59). Two product cards are visible, both for 'Инвестиционное кредитование (до 10 млн. руб. для ЮЛ и ИП)' and 'Инвестиционное кредитование (до 2 млрд. руб. для ЮЛ и ИП)'. Each card lists an interest rate of 8%, a term of 36 or 120 months, and a maximum sum of 10 million or 2 billion rubles. Buttons for 'Подробнее об услуге' (More about the service) and 'Получить услугу' (Get service) are present. On the right, a 'Фильтр продуктов' (Product filter) sidebar allows users to filter by bank, service type, required sum (up to 10,000,000 RUB), credit term (3 to 60 months), and interest rate (0% to 100%). A prominent red button at the bottom of the sidebar shows '0 ₺' and 'Ежемесячный платеж' (Monthly payment).

Рисунок 38 – Банковские продукты

В правой части формы можно настроить фильтр (рисунок 39) для того, чтобы эффективнее и быстрее подобрать необходимый продукт.

Вы можете воспользоваться фильтрами:

- по названию конкретного банка, найдя его в списке;
- по типу услуги, выбрав ее в списке;
- указав необходимую сумму, срок и процентную ставку кредита.

Фильтр продуктов

Публичное акционерное общество
«Сбербанк России»

Предоставление кредитов

Необходимая сумма

₽

100 000 Р 10 000 000 Р

Срок кредита

месяца

3 месяца 60 месяцев

Ставка

%

0 % 100 %

0 Р
Ежемесячный платеж

Рисунок 39 – Настройка фильтра банковских продуктов

Информация об ежемесячном платеже будет обновляться автоматически, в зависимости от выбранных параметров. Так же обновляется и список предлагаемых продуктов.

Обратите внимание, что для уточнения любой информации о банковском продукте необходимо обратиться в сам банк. Отображаемая информация является примерной и предоставляется в консультационной форме.

Контекстный поиск можно осуществить использованием строки поиска (рисунок 40).

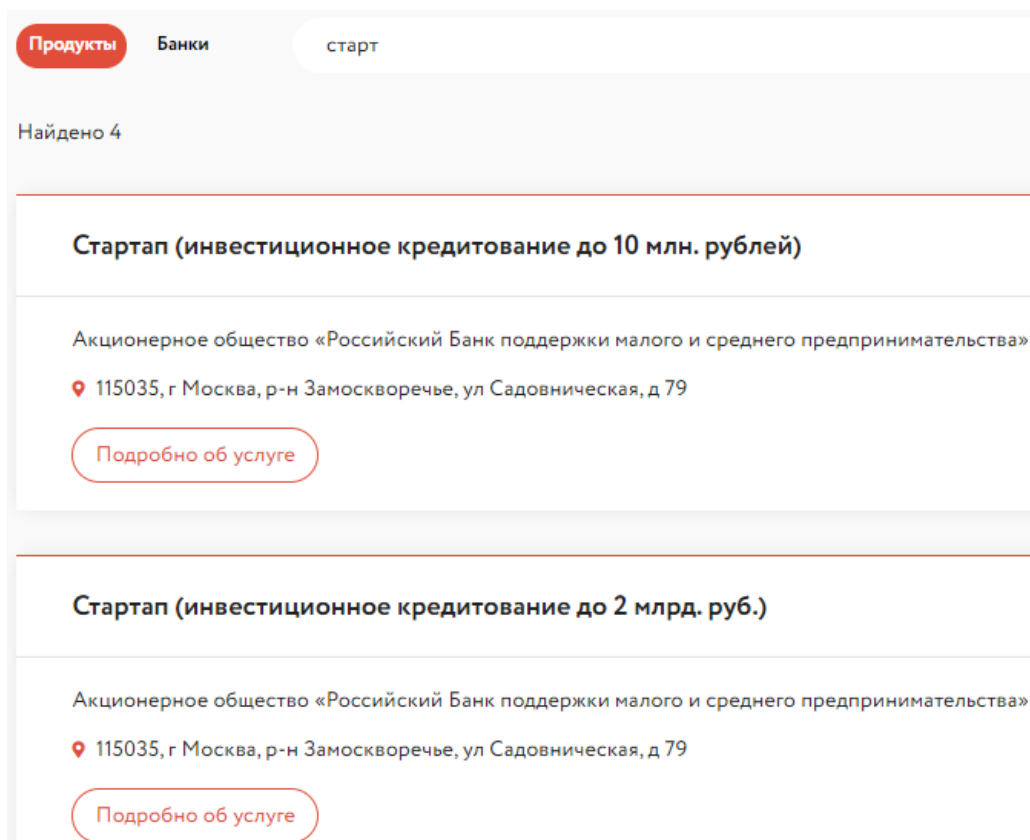


Рисунок 40 – Контекстный поиск

Кнопка «Банки» выводит список банков, предоставляющих услуги (рисунок 41). В этом списке представлены банки, которые вы можете выбрать для предоставления вам банковской услуги.

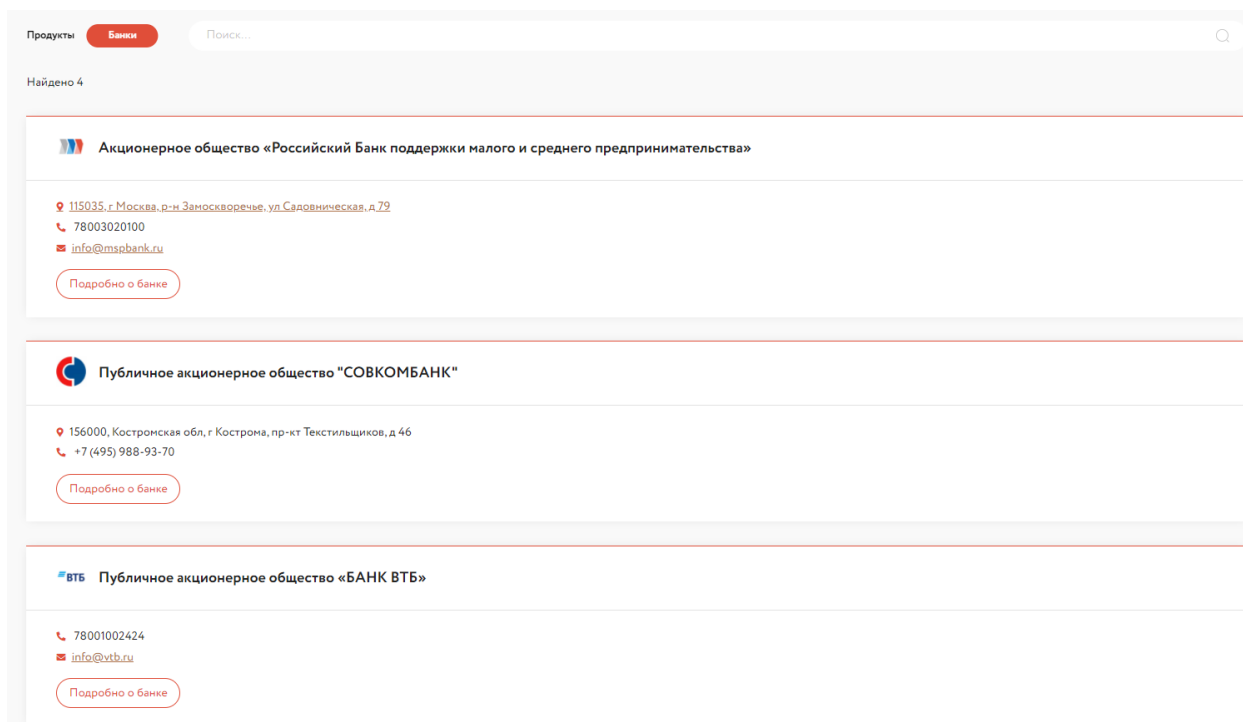


Рисунок 41 – Реестр банков

При выборе банка из списка откроется карточка банка. Карточка банка содержит детальную информацию о банке и предоставляемых услугах (рисунок 42).

Публичное акционерное общество «Сбербанк России»

ИНН 7707083893 ОГРН 1027700132195 ОГРНИП Не указано КПП 773601001 ОПФ Публичные акционерные общества

Генеральный директор Греф Герман Оскарович

Банк предоставляет 7 услуг

- ✓ Сбербанк. Предоставление льготного кредита
- ✓ Сбербанк. Пакет услуг "Большие возможности"
- ✓ Сбербанк. Пакет услуг "Активные расчеты"
- ✓ Сбербанк. Пакет услуг "Хорошая выручка"
- ✓ Сбербанк. Пакет услуг "Удачный сезон"
- ✓ Сбербанк. Кредитная бизнес карта
- ✓ Сбербанк. Пакет услуг "Легкий старт"

Контакты

Юридический адрес
117312, г Москва, ул Вавилова, д 19

Фактический адрес
117312, г Москва, ул Вавилова, д 19

Адрес для корреспонденции
117312, г Москва, ул Вавилова, д 19

Телефон 74955005550

Email Не указано

Сайт online.sberbank.ru/

Рисунок 42 – Карточка банка

Выбор услуги открывает детальную информацию об услуге. Работа с услугами описана в п. 6.2 настоящей инструкции.

К списку всех банков вы можете вернуться, нажав кнопку «Ко списку банков».

6.7 Государственные закупки

Раздел содержит реестр государственных закупок (рисунок 43).

Он представляет собой список закупок, для быстрого поиска и просмотра информации о необходимых для вашего бизнеса. Информация в данном реестре актуализируется согласно информации с основных Электронных торговых площадок.

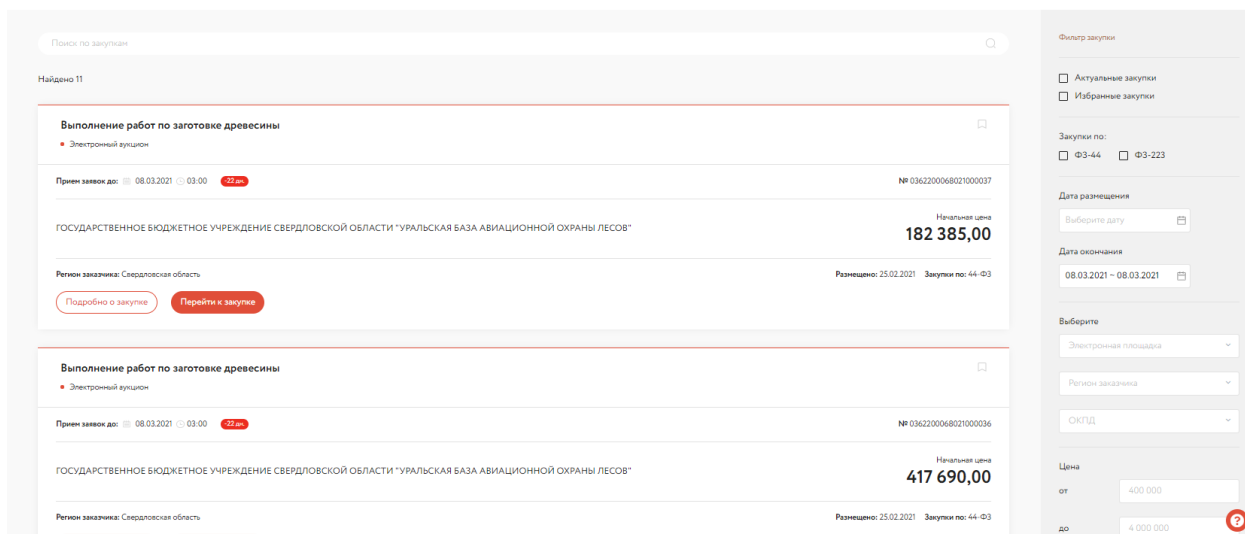


Рисунок 43 – Реестр государственных закупок

На Цифровой платформе предоставлены лишь основные сведения о Госзакупке и организации, которая проводит торги. Действия, необходимые для участия в закупке, проводятся на той ЭТП, на которой выбранная закупка размещена. Перейти к Электронной торговой площадке можно нажав кнопку «Перейти к закупке»

Закупки можно поискать по контексту, начав вводить ключевые слова (рисунок 44).



Государственные закупки

Выбирайте подходящие сервисы для вашего бизнеса.

Выполнение

Найдено 10000+

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов рп Шимск в 2021 году

• Электронный аукцион

Прием заявок до: 06.04.2021 18:00 **7 дн.** № 0550600003521000001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ШИМСКСЕРВИС" **Начальная цена 321 029,00**

Регион заказчика: Новгородская область Размещено: 29.03.2021 Закупки по: 44-ФЗ

[Подробнее о закупке](#) [Перейти к закупке](#)

Рисунок 44 – Поиск закупки по контексту

Можно настроить фильтр для поиска закупки, который находится справа формы (рисунок 45).


Фильтр закупки

Актуальные закупки
 Избранные закупки


Закупки по:

Ф3-44 Ф3-223


Дата размещения


22.06.2020 ~ 29.06.2020 


Дата окончания

10.07.2020 ~ 31.07.2020 

Выберите

АО «ЕЭТП» 

Москва 

10 Производство пищевых
продуктов 

Цена

от

до

[Очистить фильтр](#) [Применить](#)

Рисунок 45 – Фильтрация закупок

Если вы поставите галочку в фильтре «Актуальные закупки», то в списке отобразятся только действующие закупки.

При использовании в фильтре галочки «Избранные закупки» в списке отобразятся только услуги, которые вы добавили в свой список избранных. Если таких услуг нет, то список будет пустым.

При использовании одной или обеих галочек фильтра «Закупки по:» в списке будут отображаться только те закупки, которые соответствуют выбранному закону. Так же вы можете сузить список отображаемых услуг выбранного вида применив фильтры:

- по дате размещения, выбрав конкретную в календаре;
- по дате окончания, выбрав конкретную в календаре;
- по конкретной ЭТП, выбрав ее из списка;
- по региону, выбрав его из списка;
- по ОКПД закупки, выбрав из списка;
- по цене закупки, заполнив поля «От» и «До».

Снизу формы есть кнопка «Очистить фильтр», которая сбросит все введенные параметры.

Для просмотра подробной информации о закупке необходимо нажать кнопку «Подробнее о закупке». Открывается подробная информация о закупке. Информация расположена в нескольких блоках, некоторые из которых можно свернуть для удобства отображения (рисунок 46).

Поставка офисной бумаги А4

Номер закупки [32110110924](#) Электронная торговая площадка [АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК-АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ТОРГОВ»](#)

Начальная цена 300 000,00 руб.

[Перейти к закупке](#) [Получить банковскую гарантию](#)

Об организации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)"

677027, РЕСПУБЛИКА САХА / ЯКУТИЯ, ГОРОД ЯКУТСК, УЛИЦА КИРОВА, дом 18, корпус А

ИНН 1435133520
КПП 143501001
ОГРН 1031402044145

Сведения о закупке

Способ размещения закупки: Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Дата размещения извещения: 23.03.2021 в 10:46

Дата начала срока подачи заявок: 23.03.2021

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени заказчика): 30.03.2021 в 03:00

Дата подведения итогов: 30.03.2021

Название субъекта федерации: Саха (Якутия) республика

Документы закупки

Рисунок 46 – Информация о закупке

Ссылка на номер закупки открывает в отдельной вкладке всю информацию о закупке именно на той ЭТП, на которой эта закупка размещена. Переход на страницу закупки нужен для просмотра информации, протоколов, истории закупки, а также для выполнения необходимых действий для участия в торгах. Такое же действие выполняет кнопка «Перейти к закупке».

Кнопка «Получить банковскую гарантию» ведет вас на страницу банковских продуктов. Работа с этим разделом подробно описана в п. 6.6 настоящей инструкции.

6.8 Образовательные курсы

Раздел содержит реестр образовательных курсов/площадок (рисунок 47).

Он представляет собой список образовательных курсов для владельцев бизнеса и сотрудников, которые предоставляют различные образовательные площадки. Информация в данном реестре размещается непосредственно образовательными площадками.

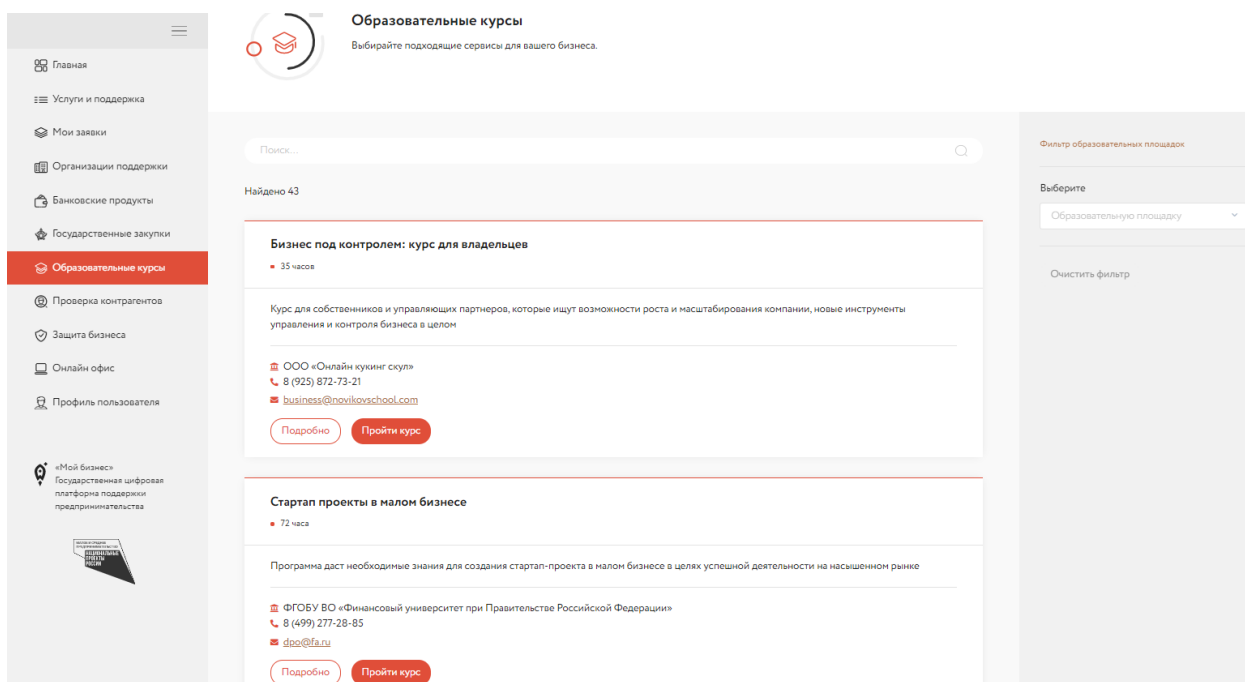


Рисунок 47 – Образовательные курсы

Пример контекстного поиска курса представлен на рисунке 48.

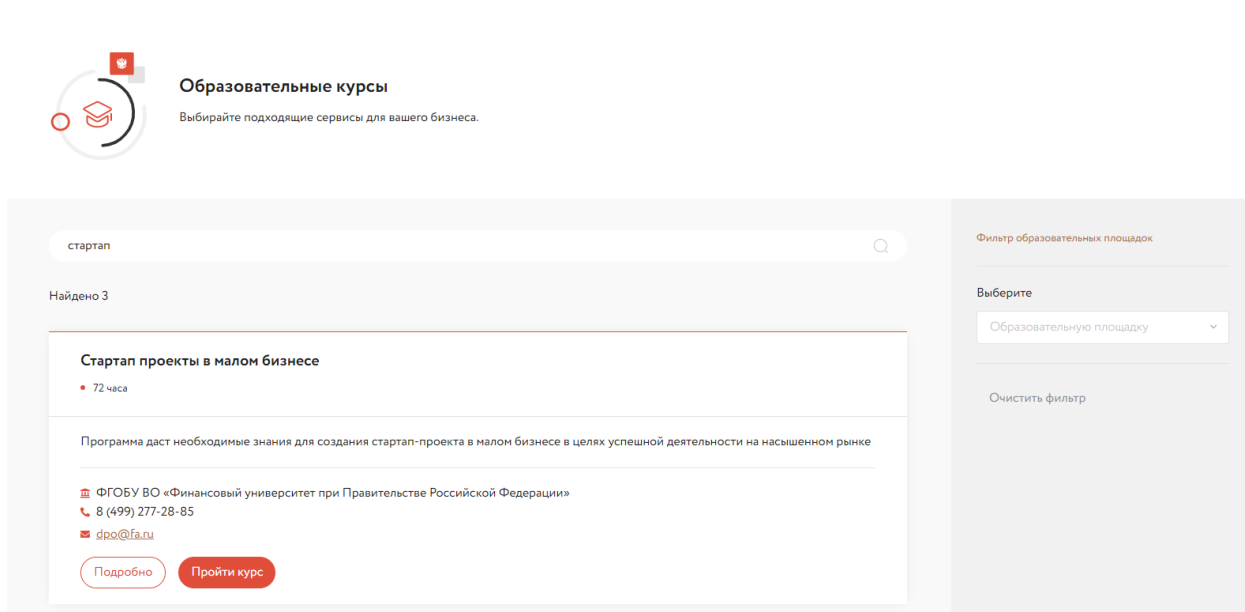


Рисунок 48 – Контекстный поиск образовательной площадки

Так же для поиска необходимых курсов вы можете воспользоваться фильтром справа (Рисунок 49). Поиск можно осуществить, выбрав нужную образовательную площадку из списка.

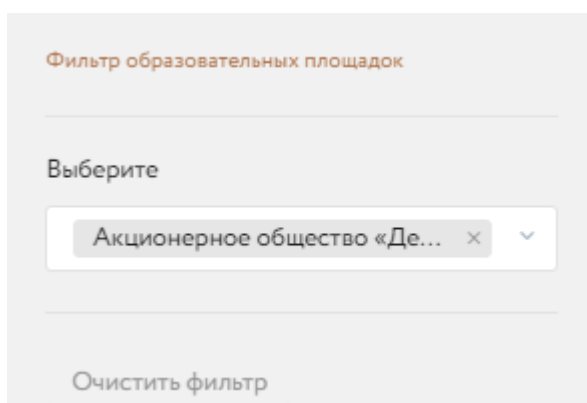


Рисунок 49 – Поиск образовательных курсов

Кнопка «Подробнее» открывает основную информацию об образовательном курсе, а также контакты организации, которая проводит курс.

Кнопка «Пройти курс» открывает в отдельной вкладке сайт образовательной площадки с подробной информацией о курсе. После перехода на сайт образовательной площадки вы можете подать заявку на консультацию о курсе и записаться на прохождение обучения.

6.9 Проверка контрагентов

В разделе выводится информация о партнерах, клиентах, поставщиках и прочих организациях (рисунок 50). Найти конкретного контрагента можно введя ИНН или название организации в строку поиска.

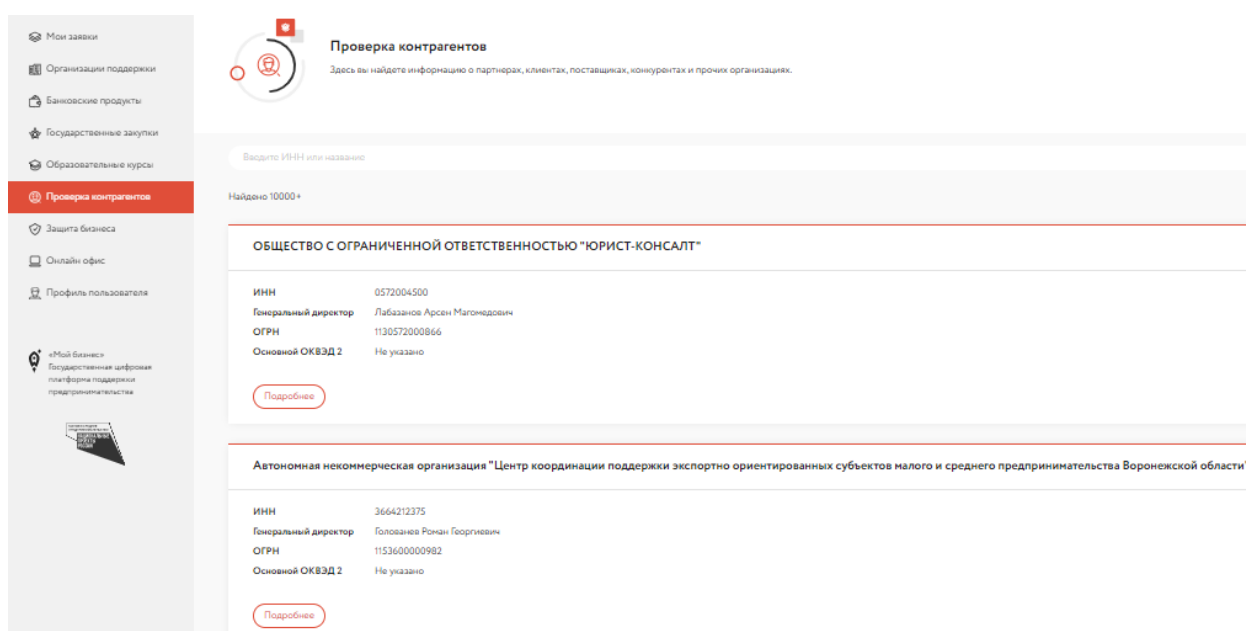


Рисунок 50 – Проверка контрагентов

Кнопка «Подробно» открывает подробную информацию о контрагенте (рисунок 51).

The screenshot shows a detailed business card for 'ЮРИСТ-КОНСАЛТ'. The card is structured into several sections:

- Header:** Logo and name 'ЮРИСТ-КОНСАЛТ'.
- Status:** 'Действующая организация' (Active organization).
- Main Info:** 'Статус в реестре МСП: Малый бизнес' (Small Business status), 'Руководитель: ЛАБАЗАНОВ АРСЕН МАГОМЕДОВИЧ' (Director: ARSEN M. LABAZANOV).
- Key Metrics:** 'Среднесписочная численность: 16 сотрудников' (Average staff: 16), 'Уставной капитал: 10 000 руб' (Authorized capital: 10,000 rub), 'Дата регистрации: 23.05.2013' (Registration date: 23.05.2013).
- Identification Numbers:** ОГРН: 1130572000866, ИНН/КПП: 0572004500 / 057201001.
- Tax Authority:** 'Инспекция Федеральной налоговой службы по Советскому району г.Махачкалы' (Federal Tax Inspectorate for the Sovetskoye district of Makhachkala).
- Classification Codes:** ОКПО: 25092925, ОКТО: 82401370000, ОКТМО: 82701370000, ОКФС: 16, ОКОГУ: 4210014.
- Shareholders:** 'Учредители' (Shareholders) section showing 'ЛАБАЗАНОВ АРСЕН МАГОМЕДОВИЧ' with 100% ownership.
- Contacts:** 'Связи' (Contacts) section showing '4' total and '1' by shareholder.
- Right Sidebar:** 'Юридический адрес' (Legal address): 367000, Респ Дагестан, г Махачкала, Советский р-н, ул Дахадаева, д 44, оф 45. 'Фактический адрес' (Actual address): Не указано (Not specified). 'Адрес для корреспонденции' (Correspondence address): Не указано (Not specified). 'Телефон' (Phone): 9285412000. 'Сайт' (Website): https://www.urist-konsalt. 'Email': urist-konsalt@mail.ru.

Рисунок 51 – Карточка контрагента

Информация в карточке структурирована по блокам, в которых вы можете увидеть всю основную информацию об организации.

6.10 Защита бизнеса

Раздел предоставляет полезные ссылки на сайты защиты бизнеса (рисунок 52).



Защита бизнеса

Здесь вы найдете информацию о том, как защитить ваш бизнес.

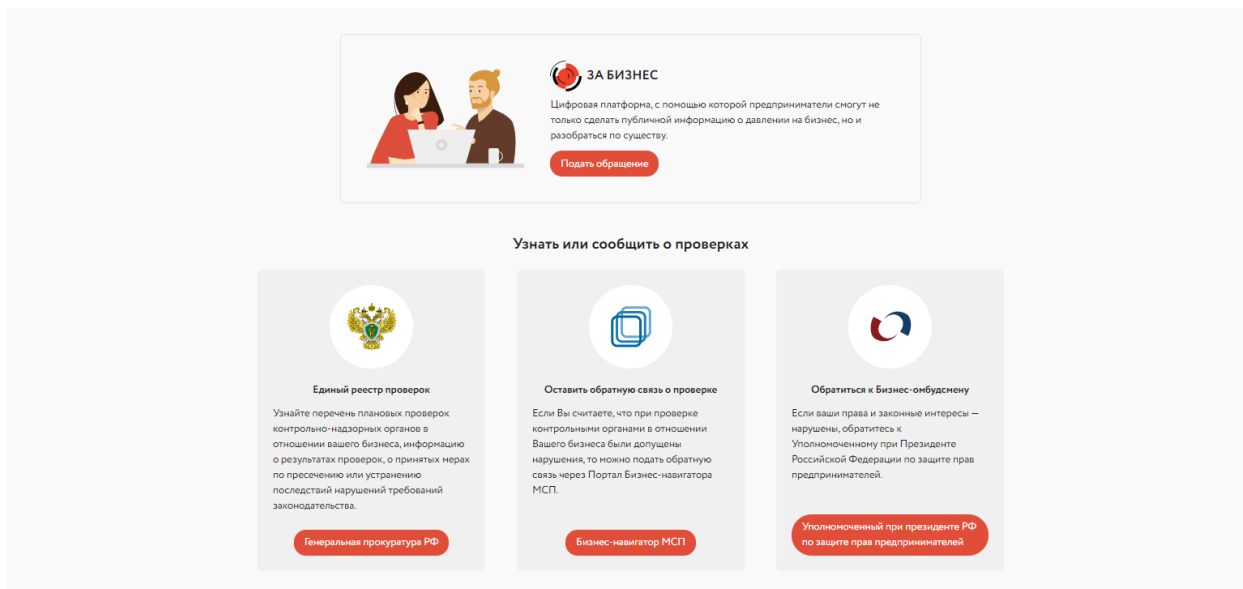


Рисунок 52 – Защита бизнеса

Кнопка «Подать обращение» открывает в отдельной вкладке платформу «За Бизнес», которая служит для работы с обращениями предпринимателей. В блоке «Узнать или сообщить о проверках» расположены краткие описания и ссылки на ресурсы, с помощью которых вы можете обратиться за мерами поддержки МСП.

6.11 Онлайн офис

Онлайн офис предоставляет быстрый доступ к сервисам платформы (рисунок 53).

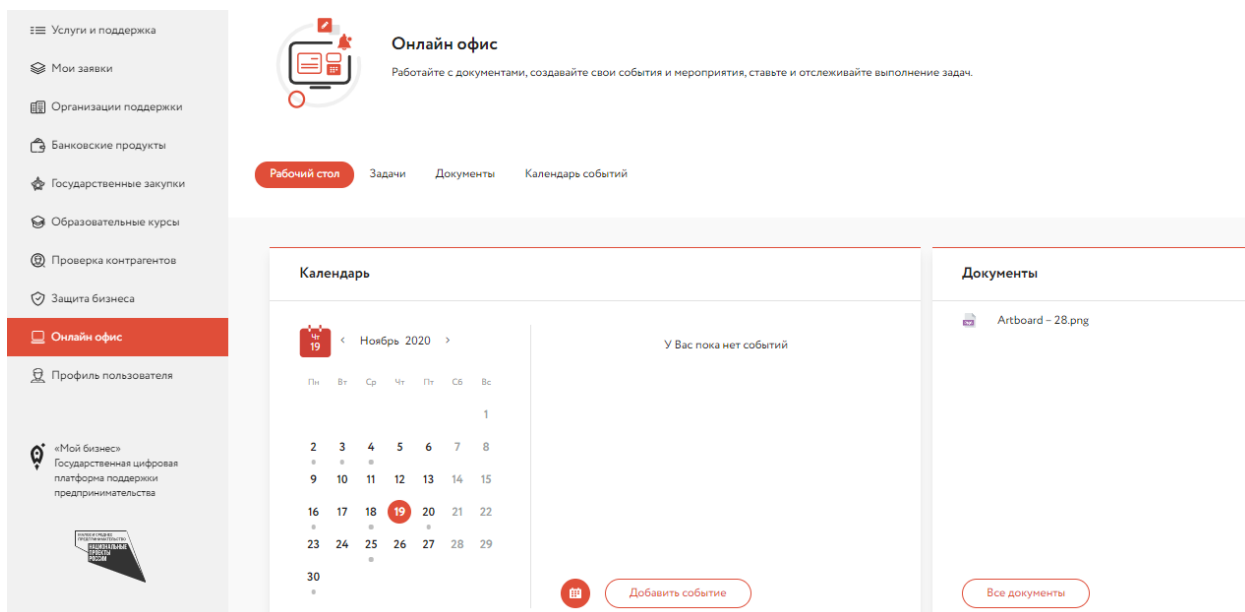


Рисунок 53 – Онлайн офис. Рабочий стол

В разделе «Рабочий стол» отображены блоки «Календарь» и «Документы».

В блоке «Календарь» вы можете видеть основные налоговые события, праздничные даты, а также добавить свое событие с помощью кнопки «Добавить событие». В блоке «Документы» отображается список последних использованных вами документов. К списку всех ваших документов вы можете перейти, нажав кнопку «Все документы».

Раздел «Задачи» предоставляет доступ к реестру задач пользователя (рисунок 54). В зависимости от этапа работы над задачей, все они делятся на 4 группы.

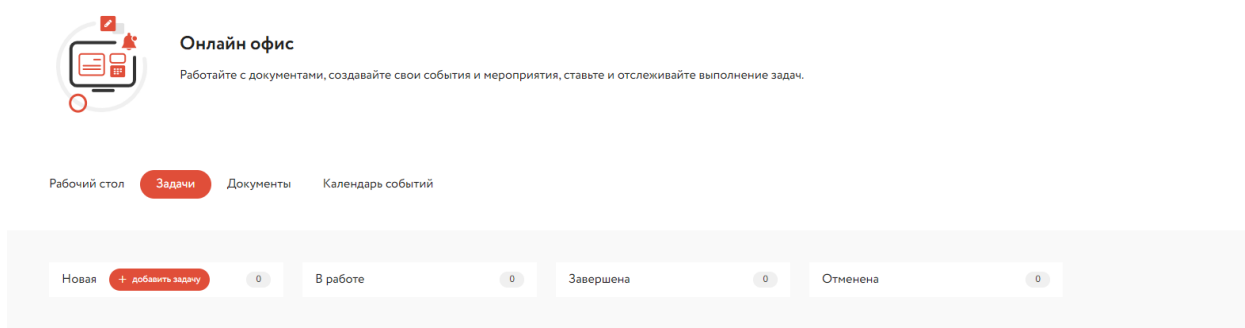


Рисунок 54 – Реестр задач пользователя

Для постановки новой задачи нужно нажать кнопку «+ добавить задачу» в блоке новых задач. В зависимости от смены этапов исполнения задачи, она будет перемещаться в тот или иной раздел реестра задач.

Блок и кнопка «Документы» предоставляют доступ к файловому хранилищу (рисунок 55). Хранилище содержит все документы, которые необходимы вам для оформления своего профиля, подачи заявок на услуги и т.д. Данный блок может содержать отсканированные нормативные документы вашей организации, подтверждающие документы, свидетельства и так далее. Размещенные в хранилище документы доступны без повторной загрузки с устройств при необходимости их использования.

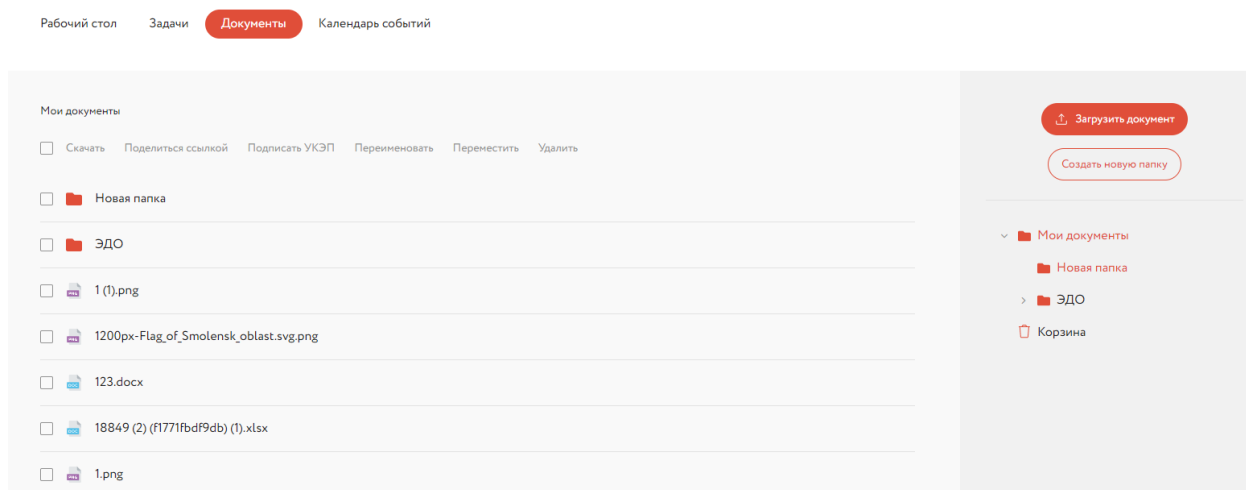


Рисунок 55 – Документы

Действия с файлами аналогичны действиям, которые вы осуществляете в любой файловой системе: скачивание, удаление, перемещение, переименование, подписание. Для выполнения того или иного действия с файлом или несколькими файлами, необходимо отметить их галочкой с лева от названия файла.

Для создания новой папки необходимо выбрать корневой каталог, либо родительскую папку и нажать кнопку «Создать новую папку» (рисунок 56).

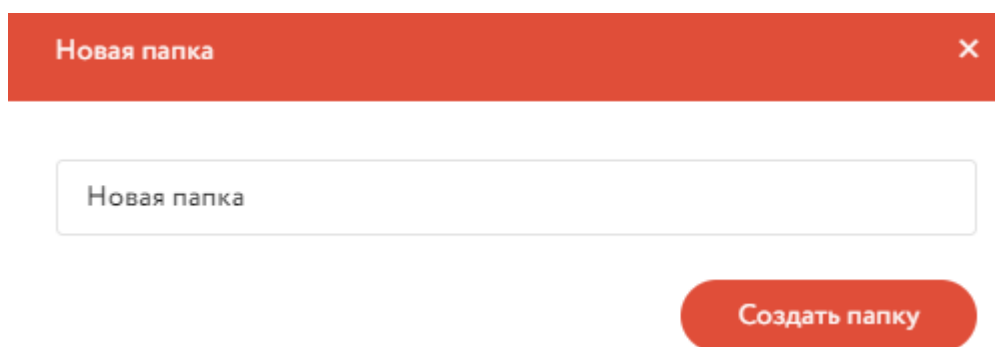



Рисунок 56 – Создание новой папки

Для загрузки файлов в папку необходимо выбрать нужную папку, нажать кнопку «Загрузить документ», выбрать файл с компьютера и нажать кнопку «Открыть». Файл загружается в хранилище.

Для возврата из папки в корневой каталог необходимо нажать на кнопку возврата «».

Удаленные файлы будут сначала помещаться в папку «Корзина». При необходимости вы можете восстановить их.

Кнопка «Календарь событий» позволяют просматривать и добавлять события/мероприятия (рисунок 57).

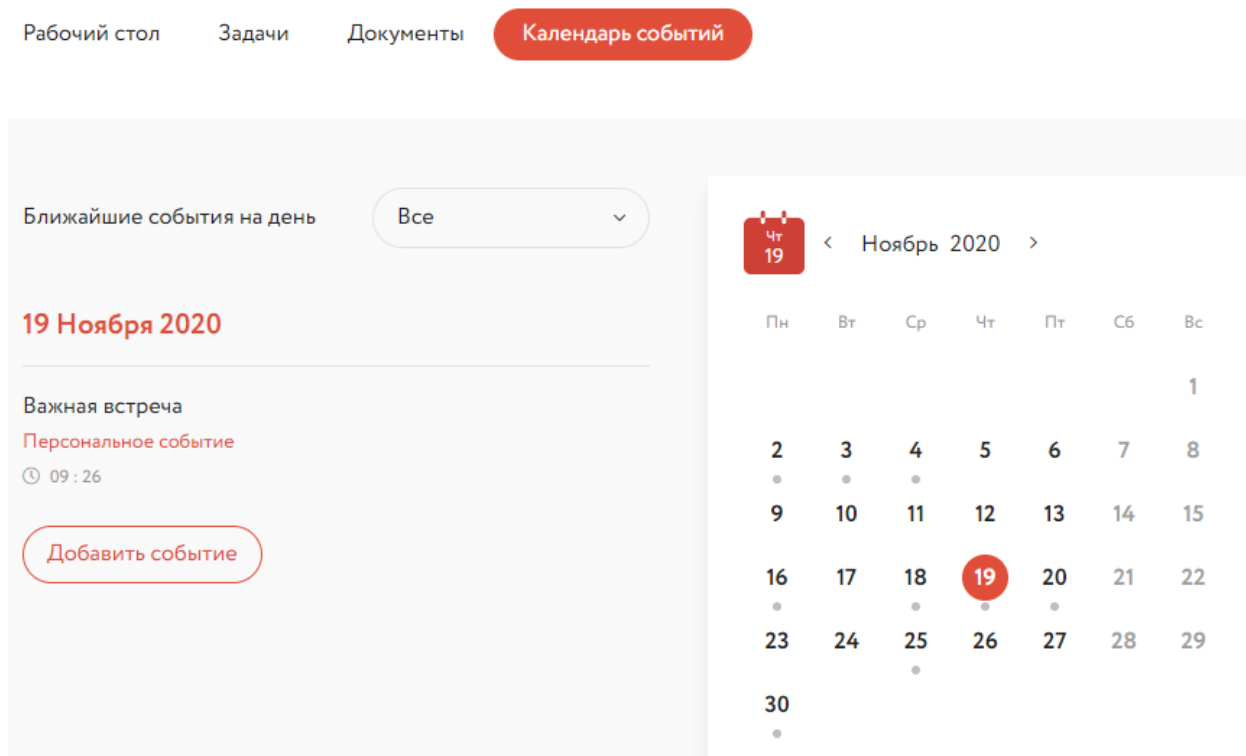


Рисунок 57 – Просмотр событий

Вы можете видеть основные налоговые события, праздничные даты, а также добавить свое событие с помощью кнопки «Добавить событие» (Рисунок 58).

Добавить событие

29.06.2020 14:00

Общее собрание

Добавить событие

Рисунок 58 – Добавление события

6.12 Профиль пользователя

Профиль пользователя позволяет просматривать личные данные пользователя и редактировать доступные. Для полноценной работы с платформой необходимо, чтобы профиль был подтверждён через ЕСИА. Для этого необходимо нажать кнопку «Подтвердить через ЕСИА» во вкладке «Основные данные» (Рисунок 59). Те данные, которые заполнены в профиле ЕСИА будут автоматически заполнены и на цифровой платформе.

Профиль пользователя
Редактируйте, дополняйте свои данные.

Основные данные | Паспортные данные | Организации | Действия с УКЭП | Разрешения и согласия

Ильин Илья Ильич
Профиль не подтвержден ЕСИА

Подтвердить через ЕСИА

Фамилия * Ильин | Пол Мужской | Телефон +7 () - - - | ИНН 345676567898

Имя * Илья | Дата рождения 17.05.1990 | Email bank@bank | СНИЛС 12345678912

Отчество Ильич

Сохранить

Рисунок 59 – Профиль пользователя. Основные данные.

После подтверждения данных через ЕСИА, редактирование многих полей в профиле станет недоступным (поля будут серыми и заблокированными для ввода данных). Чтобы изменить информацию в таких полях, необходима сначала изменить ее в профиле ЕСИА, а затем снова подтвердить их с помощью кнопки «Обновить» на цифровой платформе. Поля, доступные для редактирования, разблокированы для ввода данных. Для изменения информации нажмите кнопку «Сохранить», после ввода новых данных.

Серия *	7716	Кем выдан *	УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВА
Номер *	7000001		
Дата выдачи *	15.02.1985	Гражданство *	Russia
Код подразделения *	770-001	Адрес прописки *	188800, Ленинградская обл, Выборгский р-н, г Выборг, ул Келла

Сохранить

Рисунок 60 – Профиль пользователя. Паспортные данные

Во вкладке «Паспортные данные» (Рисунок 60) отображаются ваши данные паспорта, которые были взяты из профиля ЕСИА. Поля в этой вкладке для редактирования не доступны.

Во вкладке «Организации» отображены ваши прикрепленные к профилю организации, а также данные о вас, как о ФЛ (Рисунок 61).

Основные данные Паспортные данные **Организации** Действия с УКЭП Разрешения и согласия

У вас 3 организации Проверить статус самозанятого

РАЗУМОВА АННА ВЛАДИМИРОВНА	▼
Красноперова Арина Леонидовна	▼
ФЛ-Разумова Анна Владимировна	

Добавить организацию

Рисунок 61 – Организации

Развернув блоки, вы можете увидеть основную информацию об организации. Нажатие кнопки «Карточка организации» ведет вас к развернутой информации о компании.

Раздел «Действия с УКЭП» позволяет вам просмотреть прикрепленные к вашему профилю ЭЦП, а также отправить заявку на получение УКЭП (Рисунок 62).

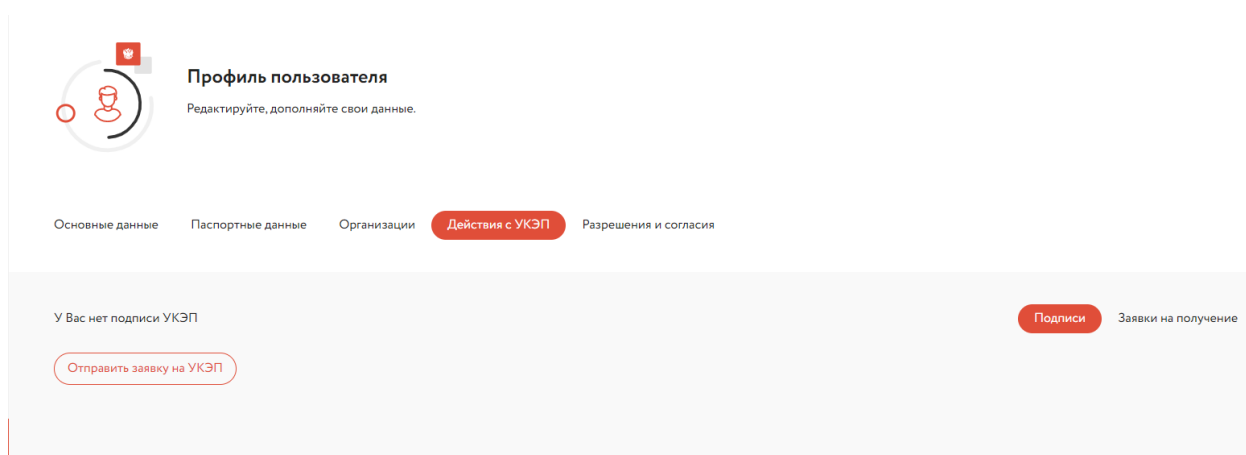


Рисунок 62 – Профиль пользователя. Действия с УКЭП

Для отправки заявки на УКЭП нажмите кнопку «Отправить заявку». После этого будет произведена проверка ваших данных и заявка будет рассмотрена в автоматическом режиме. После рассмотрения заявки на указанный в профиле номер телефона придет СМС-сообщение с дальнейшими инструкциями.

Все заявки на УКЭП, поданные вами, отображены в разделе «Заявки на получение» (Рисунок 63).

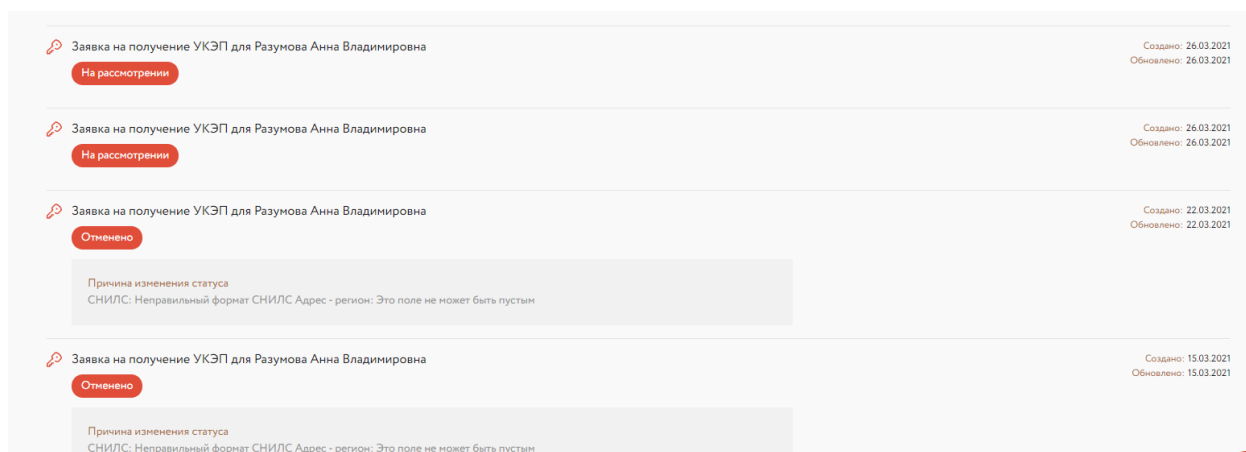


Рисунок 63 – Заявки на получение УКЭП

В этом разделе вы можете увидеть статус поданной заявки, дату создания и дату обновления, а также причины отказа по заявке.

В разделе «Разрешения и согласия» вы увидите весь список соглашений, которые вы предоставили Цифровой платформе (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

The screenshot shows a navigation bar with five items: 'Основные данные', 'Паспортные данные', 'Организации', 'Действия с УКЭП', and 'Разрешения и согласия' (highlighted in red). Below the navigation bar, a grey box contains the text 'У вас 1 действующее согласие'. Underneath, a section titled 'Цифровая платформа' is expanded, showing a list of permissions granted to the platform, each marked with a checkmark. The permissions are:

- ✓ Просмотр фамилии, имени и отчества
- ✓ Просмотр даты и места вашего рождения
- ✓ Номер мобильного телефона
- ✓ Просмотр вашего пола
- ✓ Просмотр вашего ИНН
- ✓ Просмотр вашего СНИЛС
- ✓ Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность
- ✓ Просмотр вашего гражданства
- ✓ Просмотр адреса вашей электронной почты
- ✓ Данные вашей текущей организации

Этот раздел доступен только для ознакомления.

7 Конфиденциальность данных и удаление профиля

С политикой конфиденциальности платформы ЦП МСП Вы можете ознакомиться в соответствующем разделе Личного кабинета МСП по ссылке: <https://msp.economy.gov.ru/privacy/privacy-policy/>

Разделы Политики конфиденциальности и Пользовательского соглашения находятся в самом нижнем блоке Цифровой платформы (Рисунок 64)

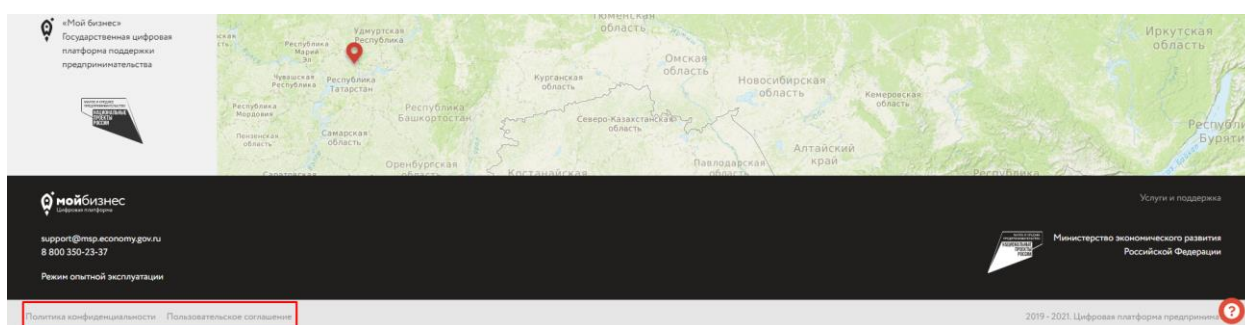


Рисунок 64 - Разделы Политики конфиденциальности и Пользовательского соглашения

В этом же вы можете найти контакты Технической поддержки ЦП МСП и ссылку на сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

Ваш профиль может быть удален с Цифровой платформы по личному запросу в Техническую поддержку. Если Вы в дальнейшем примите решение о повторной регистрации, то Вы сможете сделать это любыми доступными способами.